

**A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának  
1/2010.(I.27.) számú határozata  
a Társulási Tanács ülése jegyzőkönyvének hitelesítésére történő felhatalmazásáról**

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény, a területfejlesztési és a területrendezésről szóló módosított 1996. évi XXI törvény alapján az alábbi határozatot hozza:

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa a Társulási Tanács üléséről készült jegyzőkönyv hitelesítésére Hatvani Lajos elnökhelyettes urat hatalmazza fel.

**Értesülnek:** Szalay Ferenc a Társulási Tanács elnöke  
A Társulási Tanács tagjai  
Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa Kistérségi Irodája

Szolnok, 2010. január 27.

**Balogh Zoltán**  
elnökhelyettes

**Hatvani Lajos**  
elnökhelyettes

**A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának  
2/2010.(I.27.) számú határozata  
a Társulási Tanács ülés napirendi pontjainak elfogadásáról**

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásairól szóló 2004. évi CVII. törvény, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló módosított 1996. évi XXI. törvény alapján az alábbi határozatot hozza:

**A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa a 2010. január 27-i ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:**

**1. napirendi pont:**

**Előterjesztés ajánlás megfogalmazására a jelzőrendszeres híradástechnikai rendszer kistérségi szintű ellátására vonatkozó szerződések megkötésére a kistérségi szociális intézmények felé**

**Előadó: Szalay Ferenc, a Társulási Tanács elnöke**

**2. napirendi pont:**

**Előterjesztés A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Közbeszerzési Szabályzatának véleményezésére, elfogadására**

**Előadó: Szalay Ferenc, a Társulási Tanács elnöke**

**3. napirendi pont:**

**Előterjesztés A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása 2010.évi Közbeszerzési tervének elfogadására**

**Előadó: Szalay Ferenc, a Társulási Tanács elnöke**

**4. napirendi pont:**

**Előterjesztés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása központi orvosi ügyeletének ellátására vonatkozó közbeszerzési eljárás megindítására**

**Előadó: Szalay Ferenc, a Társulási Tanács elnöke**

**5. napirendi pont:**

**Előterjesztés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa Kistérségi Irodájának 2009. évi költségvetéséről szóló 30/2009. (II.24.) számú határozat módosítására**

**Előadó: Szalay Ferenc, a Társulási Tanács elnöke**

**6. napirendi pont:**

**Előterjesztés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Besenyszögi Központja 2009. évi költségvetéséről szóló 33/2009. (II.24.) számú határozat módosítására**

**Előadó: Szalay Ferenc, a Társulási Tanács elnöke**

**7. napirendi pont:**

**Előterjesztés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Zagyva menti Integrált Központja 2009. évi költségvetéséről szóló 34/2009. (II.24.) számú határozat módosítására**

**Előadó: Szalay Ferenc, a Társulási Tanács elnöke**

**8. napirendi pont:**

**Előterjesztés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ 2009. évi költségvetéséről szóló 35/2009. (II.24.) számú határozat módosítására**

**Előadó: Szalay Ferenc, a Társulási Tanács elnöke**

**9. napirendi pont:**

**Előterjesztés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Humán Szolgáltató Központ 2009. évi költségvetéséről szóló 32/2009. (II.24.) számú határozat módosítására**

**Előadó: Szalay Ferenc, a Társulási Tanács elnöke**

**10. napirendi pont:**

**Előterjesztés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézménye 2009. évi költségvetéséről szóló 31/2008. (II.24.) számú határozat módosítására**

**Előadó: Szalay Ferenc, a Társulási Tanács elnöke**

**11. napirendi pont:**

**Előterjesztés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 2009. évi költségvetéséről szóló 36/2008. (II.24.) számú határozat módosítására**

**Előadó: Szalay Ferenc, a Társulási Tanács elnöke**

**12. napirendi pont:**

**Egyebek**

**Zárt ülés keretében**

**13. napirendi pont:**

**Előterjesztés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa önálló munkaszervezet (Kistérségi Iroda) vezetői álláshelyének betöltésével kapcsolatos ügyek megvitatása**

**Előadó: Szalay Ferenc a Társulási Tanács Elnöke**

**Értesülnek:** Szalay Ferenc a Társulási Tanács elnöke

A Társulási Tanács tagjai

Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa Kistérségi Irodája

Szolnok, 2010. január 27.

**Balogh Zoltán**  
elnökhelyettes

**Hatvani Lajos**  
elnökhelyettes

**Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 3/2010. (I.27.) számú határozat melléklete**

**A**

**SZOLNOKI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA**

**KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

## A

**SZOLNOKI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA****KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 6. §-ában foglaltak értelmében a Társulás, mint ajánlatkérő által lefolytatott közbeszerzési eljárások rendjének megállapítása tárgyában a jelen Szabályzatot alkotja:

**I.****Általános rendelkezések**

1./A jelen szabályzat célja, hogy a szakszerű, hatékony és jogszerű beszerzések érdekében a Kbt., illetve egyéb közbeszerzési jogszabályok rendelkezéseivel összhangban egységes szabályokat állapítson meg a Társulás közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, ellenőrzésének eljárási és felelősségi rendje; a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi köre és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje tárgyában.

2./A szabályzat előírásai szerint járnak el a Társulás eljárásba bevont munkavállalói, szervezeti egységei, illetőleg bármely polgári jogi szerződés alapján az eljárásba bevont személyek és szervezetek.

3./A Kbt. 2. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel a jelen szabályzat szerint kell eljárni a közbeszerzési és tervpályázati eljárásokban, amelyeket a Társulás visszterhes szerződés megkötése céljából köteles lefolytatni az adott tárgyú és értékű beszerzések megvalósítása érdekében.

4./A szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések:

- árubeszerzés
- építési beruházás
- építési koncesszió
- szolgáltatás megrendelése
- szolgáltatási koncesszió
- tervpályázat,

amennyiben azok értéke a közbeszerzés megkezdésekor a Kbt-ben, illetve a költségvetési törvényben meghatározott összeget eléri vagy meghaladja.

5./A Kbt. előírásainak megkerülése céljából a közbeszerzést részekre bontani tilos.

**I.****A közbeszerzési eljárás előkészítése**

6./A jóváhagyott költségvetés, valamint a felmért beszerzési igények alapján és azzal összhangban a költségvetési év elején, április hónap 15. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kell készíteni, mely értékhatártól függetlenül tartalmazza a tárgyévre tervezett beszerzéseket, valamint azok időbeni és pénzügyi ütemezését. A beszerzési tervnek ki kell térnie a beszerzéssel szemben támasztott műszaki specifikációra, valamint a költségelemzés alapján számított beszerzési értékre.

- Elkészítéséért felelős: a Társulási Tanács Kistérségi Irodájának Vezetője.
- Határidő: április 15.
- Jóváhagyja: a Társulási Tanács.

7./ A Kbt.42.§. szerinti eljárás esetén, az előzetes tájékoztatót a Társulás költségvetésének jóváhagyását követő tizenöt napon belül lehet megküldeni a Közbeszerzési Értesítőnek.

A tájékoztatóban szerepelnie kell

a./ a kizárólag saját forrásból

b./ a saját forrás mellett külső forrásból megvalósítani tervezett közbeszerzéseknek.

A tájékoztatónak tartalmaznia kell az előző költségvetési időszakban jóváhagyott közbeszerzéseket akkor, ha a közbeszerzési eljárás első bekezdése szerinti megküldés időpontjáig még nem kezdődött meg.

A tájékoztató megküldéséről az ajánlatkérésre jogosult személy gondoskodik.

8./A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárás is lefolytatható, illetve a tervben feltüntetett közbeszerzési eljárást nem kötelező lefolytatni akkor, ha előre nem látható közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az ajánlatkérőnek a honlapján, ha nem rendelkezik honlappal a Közbeszerzések Tanácsa honlapján – a közbeszerzési terv módosítása esetén a módosítás elkészítésétől számított öt munkanapon belül – közzé kell tennie. A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

- A módosítás, aktualizálás elkészítéséért felelős: a Társulási Tanács Kistérségi Irodájának Vezetője.

9./Az ajánlatkérőnek beszerzése megvalósítása során törekednie kell a környezetvédelmi szempontok figyelembevételére.

10./A Társulás a közbeszerzési eljárást megindító felhívást – a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek megléte esetén – akkor teheti közzé, ha rendelkezik a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezettel, vagy az arra vonatkozó biztosítékkal, hogy a teljesítés

időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll. Amennyiben a Társulás támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani, az ajánlati felhívást közzéteheti. Az ajánlati felhívásban (az egyéb információk körében) fel kell hívni az ajánlattevők figyelmét erre a körülményre, valamint a Kbt. 48.§ (3) bekezdésben foglaltakra.

11./Minden egyes közbeszerzési eljárást – annak előkészítésétől a szerződés teljesítéséig terjedően – írásban dokumentálni kell: valamennyi eljárási cselekményt írásban kell rögzíteni.

A Kbt. 7. §-a értelmében a közbeszerzési eljárás során keletkezett valamennyi iratot az eljárás lezárásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni.

12./A Társulás munkaszervezeténél a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátására önálló szervezeti egység nem kerül kialakításra.

13./A Társulás nevében eljáró személyek, illetve mindazon személyek, akik az adott beszerzés előkészítő vagy egyéb szakaszában bármilyen módon részt vesznek, összeférhetlenségi nyilatkozatot kötelesek tenni. Az összeférhetlenségi nyilatkozatokat az eljárás irataihoz kell csatolni.

- Az összeférhetlenség vizsgálatáért felelős: az Irodavezető.

14./A közbeszerzés előkészítésében, a felhívás, dokumentáció elkészítésében, az ajánlatok értékelésében, valamint az eljárás más szakaszában a Társulás nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetve szervezeteknek megfelelő szakértelemmel kell rendelkezniük; legalább a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértő bevonása szükséges.

15./A Társulás az ajánlatok elbírálására legalább 3 tagú bírálóbizottságot hoz létre, amely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntés meghozatalára jogosult testület, a Társulási Tanács részére.

A bírálóbizottságba delegált személyeket a Társulási Tanács jelöli ki. A bizottság akkor határozatképes, ha ülésén a tagok legalább 2/3-a jelen van. A bizottság az eljárás során hozott döntéseiről jegyzőkönyvet készít, melyhez mellékelni kell a tagok indokolással ellátott bírálati lapjait is. A tagok kézjegyével hitelesített jegyzőkönyvet az eljárás irataihoz kell csatolni.

16./Hivatalos közbeszerzési tanácsadó eljárásba való bevonásáról a Társulási Tanács dönt.

17./ A közösségi értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzés esetében a közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő – kivéve a központosított közbeszerzés során ajánlatkérésre feljogosított szervezetet – a Közbeszerzések Tanácsa által vezetett névjegyzékben szereplő, hivatalos közbeszerzési tanácsadót (11. §) köteles bevonni, figyelembe véve egyben a 10. § (1) és (2) bekezdése szerinti követelményeket. Az Európai Unióból származó forrásból támogatott közbeszerzések esetében az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásba független hivatalos közbeszerzési tanácsadót köteles bevonni, egyéb esetekben az ajánlatkérővel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló hivatalos közbeszerzési tanácsadó is bevonható.

18./A Társulás, beszerzéseinek szakszerű lefolytatása érdekében lebonyolító személyt vagy szervezetet bízhat meg.

### III.

#### **A közbeszerzési eljárás megindítására, lefolytatására vonatkozó szabályok**

19./A közbeszerzési eljárás előkészítő szakaszában kiválasztott eljárási fajtának megfelelő hirdetmény közzétételét írásban engedélyezni kell.

- A közzétételt írásban engedélyezi: a Társulás Elnöke.

20./Az ajánlatok bontását a hirdetményben meghatározott időpontban és helyszínen kell megkezdeni. Az ajánlatok bontásán jelenlévő személyek körét a Kbt. 80. § (2) bekezdése tartalmazza.

A bontás során ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek. A bontásról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet 5 napon belül meg kell küldeni valamennyi ajánlattevő részére.

21./A felbontott ajánlatokat meg kell vizsgálni abból a szempontból, hogy azok megfelelnek-e a felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott követelményeknek.

22./ A hiánypótlást az összes ajánlattevő számára, azonos feltételekkel kötelező biztosítani. A hiánypótlásról egyidejűleg, közvetlenül, írásban kell értesíteni az ajánlattevőket, megjelölve hiánypótlási határidőt, továbbá ajánlatonként a hiányokat, és annak elmulasztása következményének (érvénytelenség megállapítása) megjelölésével. A hiánypótlási felhívásban a hiányokat pontosan meg kell jelölni.

23./Az ajánlatok bontását követően a Bíráló Bizottság ajánlatonként ellenőrzi, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az előírt formai követelményeknek, azok tartalmazzák-e a kötelezően benyújtandó igazolásokat, nyilatkozatokat és egyéb okiratokat, illetve megvizsgálja a csatolt igazolások és nyilatkozatok tartalmát, majd e vizsgálata eredményét ajánlatonként összesíti. Az összesítés során a Kbt. megfelelő jogszabályi előírásának feltüntetésével külön kell megállapítani a kizárást és az érvénytelenséget eredményező körülményeket. Az ajánlattevők szerződés teljesítésre való alkalmassága kizárólag a felhívásban meghatározott szempontok alapján vizsgálható. Az alkalmatlanná minősítés egyértelmű indokait szintén ajánlatonként kell összesíteni.

A kizárás, érvénytelenség és alkalmatlanság megállapításáról az érintett ajánlattevőket az erről hozott döntést követő 5 napon belül írásban értesíteni kell.

24./A Bíráló Bizottság az alkalmasnak minősített ajánlattevők érvényes ajánlatait a felhívásban meghatározott legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás, vagy az összességében legelőnyösebb ajánlat szempontja alapján bírálja el.

Az ajánlatok értékelését a Bíráló Bizottság tagjai indokolással ellátott bírálati lapjaikkal igazolják. Az értékelő ülésről a Bíráló Bizottság jegyzőkönyvet készít.

- Az ajánlatok értékeléséért felelős: a Bíráló Bizottság Elnöke

Az ajánlatok felbontását az ajánlattételi határidő lejártakor meg kell kezdeni.



Az eljárás eredményét legkésőbb az ajánlatok felbontástól számított harminc – építési beruházás esetében hatvan – napon belül, az ajánlati felhívásban meghatározott eredményhirdetési időpontban nyilvánosan kell kihirdetni.

Az ajánlatkérő az eredményhirdetés időpontját – indokolt esetben – egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal elhalaszthatja. Az ajánlatkérő az eredeti határidő lejárta előtt köteles a halasztásról és annak indokáról, valamint – ha szükséges (99. § (3) bekezdése) – a szerződéskötés új időpontjáról (99. § (3) bekezdése) az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban tájékoztatni.

25./Az ajánlatok értékelésének befejeztével a Bíráló Bizottság javaslatot tesz a nyertes ajánlattevő személyére. Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki a felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételek alapján, továbbá a megadott bírálati szempontok egyike szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette, azaz vagy a legalacsonyabb ellenértékű ajánlatot tette, vagy az összesített pontszáma a legmagasabb.

- Az eljárás eredményéről dönt: a Társulási Tanács.

26./Az eljárás eredményét, eredménytelenségét az előzetesen jóváhagyott döntés alapján nyilvánosan kell kihirdetni a felhívásban megjelölt időpontban. Az eljárás írásbeli összegzését az eredményhirdetés során részletesen ismertetni kell, azt a jelenlévő ajánlattevőknek át kell adni, a távollévő ajánlattevők részére az eredményhirdetést követően haladéktalanul telefaxon vagy elektronikus úton kell megküldeni. Az eredményhirdetésről jegyzőkönyvet kell készíteni.

- Az eljárás eredményét kihirdeti: a Bíráló Bizottság elnöke, vagy az általa megbízott személy.

27./A kötelezettségvállaló a Bíráló Bizottság javaslatára alapozva dönt és vállal kötelezettséget.

A kötelezettségvállaló a Bíráló Bizottság javaslatától eltérő tartalmú határozatot is hozhat. Ilyen, a bizottsági javaslattól eltérő tartalmú határozat esetén a kötelezettségvállalót terheli a döntéssel kapcsolatos felelősség, valamint az esetleges jogkövetkezmények.

28./Az eljárás eredményeként létrejövő szerződés **csak az eljárás nyertesével, vagy**

- az eljárás nyertesének visszalépése, vagy

- az eljárás nyertesének a 60. § (1) bekezdésének, valamint – ha az ajánlatkérő előírta – a 61. § (1), illetőleg (2) bekezdésének hatálya alá nem tartozásával kapcsolatos igazolás(ok) benyújtásának elmulasztása esetében az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel) köthető meg.

#### IV. A Szakértő

29./ A szakértő a Bíráló Bizottság titkár[ság]aként működve látja el a Bizottság munkájának előkészítését és koordinálását. A szakértő biztosítja a jogi előkészítést, jogi szakvélemény elkészítését.

## 30./A szakértő feladatai:

- a Kistérségi Iroda által megadott pénzügyi, költségvetési információk alapján elkészíti az éves közbeszerzési tervet, javaslatot tesz az aktuális közbeszerzések ütemezésére és a közbeszerzési eljárás típusaira;
- a rendelkezésére bocsátott adatok, műszaki leírások alapján előkészíti az ajánlati, részvételi felhívást, valamint a dokumentációt és jóváhagyásuk után intézkedik a felhívások közzététele iránt
- javaslatot tesz az ajánlattevők alkalmasságának feltételeire, illetve azok igazolási módjára;
- közreműködik a bírálati szempontrendszer meghatározásában;
- részt vesz az ajánlatok bontásában, gondoskodik a jegyzőkönyv elkészítéséről;
- az ajánlatok elbírálása során vizsgálja a felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételek teljesülését
- az érvényes ajánlatok elbírálásához szakvéleményt készít, illetve készített – szükség szerint – külső szakértő bevonásával;
- az érvényes ajánlatok összevetését elkészíti az előzetesen megállapított elbírálási szempontok szerint és elvégzi az ajánlatok értékelését, illetve javaslatot tesz a többi, érvényes ajánlat sorrendjének kialakítására;
- végzi a közbeszerzéssel kapcsolatos valamennyi szakmai és adminisztrációs feladatot;

## V.

**Ellenőrzés, dokumentálás, iratkezelés**

31./A közbeszerzési eljárások munkafolyamatba épített ellenőrzéséről az Ellenőrző Bizottság gondoskodik.

A Társulási Tanács a közbeszerzési eljárások ellenőrzésének lefolytatására külső ellenőrző szervezet bízhat meg.

32./A közbeszerzési eljárások előkészítésének kezdetétől az eljárás alapján megkötött szerződés teljesítéséig valamennyi eljárási cselekményt dokumentálni kell.

A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban keletkező iratokat eljárásonként külön iktatási számon kell iktatni. Az iratokat az eljárás lezárásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított 5 évig meg kell őrizni.

## VI.

**Az eljárásban részt vevők felelőssége**

33./A közbeszerzési eljárással kapcsolatos – a Kbt-ben és egyéb közbeszerzési jogszabályokban, valamint a jelen Szabályzatban meghatározott – kötelezettségek megszegése vagy elmulasztása esetén az eljárásban résztvevő személyek, illetve szervezetek felelősségére az ajánlatkérővel fennálló jogviszonyra, illetve az egyéb köteleességszegésekre vonatkozó felelősségi szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

34./A közbeszerzési eljárásban igénybe vett hivatalos közbeszerzési tanácsadó, illetve egyéb külső szakértő felelősségét az adott jogviszonyt szabályozó szerződésben kell rögzíteni.

**VII.****Értelmező és záró rendelkezések**

Ajánlatkérő: a Társulás.

Kötelezettségvállaló: a Társulási Tanács, illetve a nevében – a hatályos jogszabályokban, az SZMSZ-ben, – megjelölt kötelezettségvállalásra jogosult személy.

Ajánlatkérő nevében eljáró személyek: az ajánlatkérő megbízása alapján a közbeszerzési eljárásba bevont személyek.

**A jelen szabályzat 2010. év február hó 1. napjától hatályos. Rendelkezéseit a hatályba lépését követően megkezdett beszerzésekre kell alkalmazni.**

A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. rendelkezéseit kell alkalmazni

Kelt: Szolnok, 2010. január 27.

**Szalay Ferenc  
a Társulás Elnöke**

**A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának  
3/2010.(I.27.) számú határozata**

**a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Közbeszerzési Szabályzatának véleményezéséről,  
elfogadásáról**

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény, valamint a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény alapján az alábbi határozatot hozza:

- 1. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa a határozat mellékletében szereplő a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása a módosított Közbeszerzési Szabályzatát megismerte és elfogadja.**
- 2. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa felhatalmazza a Társulási Tanács elnökét a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Közbeszerzési Szabályzatának aláírására.**

**Határidő:** 2010.január 31.

**Felelős:** a Társulási Tanács Elnöke

**A határozat végrehajtásban közreműködik:** Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása  
Kistérségi Irodája

**Értesülnek:** Szalay Ferenc a Társulási Tanács Elnöke,  
a Társulási Tanács tagjai,  
Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Kistérségi Irodája

Szolnok, 2010. január 27.

**Balogh Zoltán**  
elnökhelyettes

**Hatvani Lajos**  
elnökhelyettes

**A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása**

**2010. évi közbeszerzési terve**

(a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 5. §-a alapján)

**I. Közösségi értékhatárt elérő értékű közbeszerzés**

<b>Beszermzés tárgya</b>	<b>Becsült érték (nettó Ft)</b>	<b>Eljárás tervezett megkezdése</b>	<b>Szerződés-kötés tervezett időpontja</b>
Központi orvosi ügyelet, (szolgáltatás)	300.000.000.-	2010.február 25.	2010. május 20.

**II. Nemzeti értékhatárt elérő értékű közbeszerzés**

<b>Beszermzés tárgya</b>	<b>Becsült érték (nettó Ft)</b>	<b>Eljárás tervezett megkezdése</b>	<b>Szerződés-kötés tervezett időpontja</b>
Szociális alapszolgáltatások bővítése, korszerűsítése Besenyszög és Tiszasüly településeken (Építés)	61.000.000,-	2010. február 20.	2010. május 20.
Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások infrastrukturális feltételeinek fejlesztése a Zagyva menti mikrotérségben (Építés)	84.000.000,-	2010. június 20.	2010. szeptember 20.
Fogorvosi ügyelet (szolgáltatás)	19.000.000.-	2010. szeptember 15.	2010. december 15.

**Szolnok, 2010. január 27.**

**Szalay Ferenc  
Társulási Tanács elnöke**

**Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának**

**4/2010. (I.27.) számú határozata**

**a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása 2010. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról**

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény, továbbá a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény, alapján, figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX törvény 5.§-ban foglaltakra, az alábbi határozatot hozza:

- 1.) A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása a határozatának mellékletében szereplő közbeszerzési tervben megjelölt közbeszerzések lefolytatását tervezi.
- 2.) A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása a határozat mellékletében szereplő közbeszerzési tervet a Társulás Web lapján jelenteti meg.
- 3.) A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása a mellékletben nem szereplő egyéb közbeszerzési igény felmerülésekor a közbeszerzési tervet módosítja, a módosítást megindokolja.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** Szalay Ferenc a Társulási Tanács elnöke

**A végrehajtásban közreműködik:** A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa Kistérségi Irodája

**Értesülnek:** Szalay Ferenc a Társulási Tanács elnöke  
A Társulási Tanács tagjai  
Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa Kistérségi Irodája

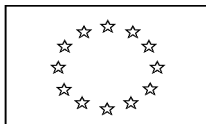
Szolnok, 2010. január 27.

**Balogh Zoltán**  
elnökhelyettes

**Hatvani Lajos**  
elnökhelyettes

**A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának 5/2010.(I.27.) számú határozatának 1. számú melléklete**

**II. MELLÉKLET**



EURÓPAI UNIÓ

Az Európai Unió Hivatalos Lapjának Kiegészítő Kiadványa

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int

Fax: (352) 29 29 42 670

Információ és on-line formanyomtatványok: <http://simap.eu.int>

**AJÁNLATI/RÉSZVÉTELI FELHÍVÁS**

**I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ**

**I.1) NÉV, CÍM ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONT(OK)**

<b>Hivatalos név:</b> Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása		
<b>Postai cím:</b> József A. út		
Város/Község: Szolnok	Postai irányítószám: 5000	Ország: HU
<b>Kapcsolattartási pont(ok):</b> Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Kistérségi Irodája	Telefon: + 36 56/340-962	
E-mail: --***	Fax: + 36 56/340-962	
<b>Internetcím(ek) (adott esetben)</b> Az ajánlatkérő általános címe (URL):  *** A felhasználói oldal címe (URL):		

További információk a következő címen szerezhetők be: <input checked="" type="checkbox"/> Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal <input type="checkbox"/> Ha attól eltérő, kérjük <i>töltse ki az A.I mellékletet</i>	
A dokumentáció és további iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozók is) a következő címen szerezhetők be: <input checked="" type="checkbox"/> Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal <input type="checkbox"/> Ha attól eltérő, kérjük <i>töltse ki az A.II mellékletet</i>	
Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani: <input checked="" type="checkbox"/> Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal <input type="checkbox"/> Ha attól eltérő, kérjük <i>töltse ki az A.III mellékletet</i>	

**I.2) AZ AJÁNLATKÉRŐ TÍPUSA ÉS FŐ TEVÉKENYSÉGE VAGY TEVÉKENYSÉGEI**

<input type="checkbox"/> Minisztérium vagy egyéb nemzeti vagy szövetségi hatóság, valamint regionális és helyi szerveik <input type="checkbox"/> Nemzeti vagy szövetségi iroda/hivatal X Regionális vagy helyi hatóság <input type="checkbox"/> Regionális vagy helyi iroda/hivatal <input type="checkbox"/> Közjogi szervezet <input type="checkbox"/> Európai intézmény/hatóság vagy nemzetközi szervezet <input type="checkbox"/> Egyéb (nevezze meg): _____	<input type="checkbox"/> Általános közszolgáltatások <input type="checkbox"/> Védelem <input type="checkbox"/> Közrend és biztonság <input type="checkbox"/> Környezetvédelem <input type="checkbox"/> Gazdasági és pénzügyek <input type="checkbox"/> Egészségügy <input type="checkbox"/> Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció <input type="checkbox"/> Szociális védelem <input type="checkbox"/> Szabadidő, kultúra és vallás <input type="checkbox"/> Oktatás <input type="checkbox"/> Egyéb (nevezze meg): _____
Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében folytatja a közbeszerzési eljárást? <span style="float: right;">igen <input type="checkbox"/> nem X</span>	

**II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA**

**II.1) MEGHATÁROZÁS**

<p><b>II.1.1) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés</b>                  Kistérségi központi orvosi ügyelet.</p>		
<p><b>II.1.2) A szerződés típusa, valamint a teljesítés helye</b>                  (Csak egy kategóriát válasszon – árubeszerzés vagy szolgáltatás –, amelyik leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ei) tárgyának)</p>		
<p><b>a) Építési beruházás</b></p>	<p><b>b) Árubeszerzés</b> <input type="checkbox"/></p>	<p><b>c) Szolgáltatásmegrendelés</b>                  X</p>
<p>Kivitelezés <input type="checkbox"/></p> <p>Tervezés és kivitelezés <input type="checkbox"/></p> <p>Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelően</p>	<p>Adásvétel <input type="checkbox"/></p> <p>Lízing <input type="checkbox"/></p> <p>Bérlet <input type="checkbox"/></p> <p>Részletvétel <input type="checkbox"/></p> <p>Ezek kombinációja/Egyéb <input type="checkbox"/></p>	<p>Szolgáltatási kategória 25</p> <p>(az 1–27. szolgáltatási kategóriákat lásd a 2004/18/EK irányelv II. mellékletében)</p>
<p>A teljesítés helye:</p> <p>NUTS-kód</p>	<p>A teljesítés helye</p> <p>_____</p> <p>NUTS-kód <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p>	<p>A teljesítés helye</p> <p>A teljesítés helye: a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulásához tartozó Besenyszög, Csataszög, Hunyadfalva, Kőtelek, Nagykörű, Rákóczifalva, Szajol, Szászberek, Szolnok, Tiszajenő, Tizzasüly, Tiszavárkony, Tószeg, Újszász és Vezseny és Zagyarékas települések közigazgatási területe.</p> <p>NUTS-kód HU 322</p>
<p><b>II.1.3) A hirdetmény a következők valamelyikére irányul</b></p> <p>Közbeszerzés megvalósítása <input checked="" type="checkbox"/> Dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozása <input type="checkbox"/></p>		



Keretmegállapodás megkötése

**II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk (adott esetben)**

Keretmegállapodás több ajánlattevővel

Keretmegállapodás egy ajánlattevővel

A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek

létszáma  VAGY, adott esetben, maximális létszáma

**A keretmegállapodás időtartama:** Időtartam év(ek)ben:  vagy hónap(ok)ban:

Indoklás arra az esetre vonatkozóan, ha a megállapodás időtartama meghaladja a négy évet:

**A közbeszerzéseknek a keretmegállapodás teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke (csak számokkal):**

Becsült érték ÁFA nélkül: \_\_\_\_\_ Pénznem: \_\_\_\_\_

VAGY: \_\_\_\_\_ és \_\_\_\_\_ között Pénznem: \_\_\_\_\_

A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága (amennyire lehetséges):

\_\_\_\_\_

**II.1.5) A szerződés meghatározása/tárgya**

Vállalkozási szerződés az érintett 16 önkormányzat illetékességi területén a lakosság központi orvosi ügyeleti ellátása tárgyában.

**II.1.6) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)**

	<b>Fő szójegyzék</b>	<b>Kiegészítő szójegyzék (adott esetben)</b>
<b>Fő tárgy</b>	85.12.11.00-4	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
<b>További tárgy(ak)</b>		

**II.1.7) A szerződés a Közbeszerzési Megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik-e?** igen  nem

**II.1.8) Részekre történő ajánlattétel (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. mellékletből szükség szerint több példány használható)** igen  nem X

**Igen válasz esetén** az ajánlatok benyújthatók (csak egyet jelöljön be):

egy részre  egy vagy több részre  valamennyi részre

**II.1.9) Elfogadhatók-e változatok (alternatív ajánlatok)?**

igen  nem X

## II. 2) SZERZŐDÉS SZERINTI MENNYISÉG VAGY ALKALMAZÁSI KÖR

### II.2.1) Teljes mennyiség (adott esetben, valamennyi részt, és opciót beleértve)

Szolnok központtal működő, 16 önkormányzat illetékességi területére kiterjedő orvosi ügyelet ellátása.

Szolnok Város területén

-munkanapokon: 19.00 órától 07.00 óráig;

-munkaszüneti, szabad- és ünnepnapokon: 07.00 órától 07.00 óráig.

A többi településen

-munkanapokon: 16.00 órától 08.00 óráig;

-munkaszüneti, szabad- és ünnepnapokon: 08.00 órától 08.00 óráig.

Az érintett lakossági létszám: Besenyszög 3 503 + Csataszög 355 + Hunyadfalva 234 + Kőtelek 1 697 + Nagykőrű 1 695 + Rákóczi falva 5 572 + Szajol 4 047 + Szászberek 1 018 + Solnok: 75 180 + Tiszajenő 1 648 + Tiszasüly 1 651 + Tiszavárkony 1 620 + Tószeg 4 701 + Újszász 6 679 + Vezevény 739 + Zagyvarékas 3 848 = 114 187 fő.

Ha ismert, becsült érték ÁFA nélkül (csak számokkal): Pénznem:

VAGY: \_\_\_\_\_ és \_\_\_\_\_ között Pénznem: \_\_\_\_\_

### II.2.2) Vételi jog (opció) (adott esetben)

igen  nem X

Igen válasz esetén a vételi jog leírása:

Ha ismert, a vételi jog opciók gyakorlásának tervezett ideje:

hónapokban:  vagy napokban:  (a szerződés megkötésétől számítva)

Az esetleges meghosszabbítások száma (ha van ilyen):  vagy:  és  között

Ha ismert, az árubeszerzésre vagy szolgáltatásmegrendelésre irányuló ismétlődő jellegű szerződések esetében kérjük feltüntetni a további szerződések tervezett idejét:

hónapokban:  vagy napokban:  (a szerződés megkötésétől számítva)

## II.3) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A BEFEJEZÉS, A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE

Az időtartam hónap(ok)ban:  vagy napokban:  (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY: kezdés 01/06/2010 (nap/hó/év)

befejezés 31/05/2013 (nap/hó/év)

## III. SZAKASZ: JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS TECHNIKAI INFORMÁCIÓK

### III.1) A SZERZŐDÉSRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK

#### III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek (adott esetben)

[A biztosíték a Kbt. 53. § (6) bekezdés a) pontja alapján az ajánlattevőként szerződő fél választása szerint teljesíthető az előírt pénzüsszegnek az ajánlatkérőként szerződő fél bankszámlájára történő befizetéssel, bankgarancia biztosításával vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel.]

#### III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre

Az ajánlatkérőként szerződő fél az ellenszolgáltatást havonként utólag, a tárgyhavi OEP-finanszírozás rendelkezésre állását követően, a szolgáltató által a jogszabályi előírásoknak megfelelően kiállított számla alapján, átutalással fizeti meg. A kifizetés a Kbt. 305. § (1) és (3) bekezdéseiben foglalt rendelkezések alapján, a teljesítéstől számított 30 napon belül történik.

#### III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy (adott esetben)

Nem követelmény.

#### III.1.4) Vonatkozóan-e a szerződés teljesítésére egyéb különleges feltételek?

igen nem X

(adott esetben)

Ha igen, akülönleges feltételek meghatározása

### III.2) RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

#### III.2.1) Az ajánlattevő/a részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is

Az előírások teljesítésének igazolásához szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Kizáró okok:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet, aki a Kbt. 60. § (1) bekezdésében, a 61. § (1) bekezdés d) pontjában foglalt kizáró okok hatálya alá tartozik.

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet, aki a Kbt. 61. § (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott kizáró okok hatálya alá tartozik.

Az ajánlatkérőnek az eljárásból ki kell zárnia az olyan ajánlattevőt, aki, illetőleg – a 71. § (1) bekezdésének b) pontja szerinti esetben – akinek a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója, vagy a számára erőforrást nyújtó szervezet a Kbt. 62. § (1) bekezdése hatálya alá tartozik.

Igazolási mód:

Az ajánlattevőnek és – a 71. § (1) bekezdésének b) pontja szerinti esetben – a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának, valamint az ajánlattevő

számára erőforrást nyújtó szervezetnek az ajánlatban írásban nyilatkoznia kell arról, hogy nem tartozik a Kbt. 60. § (1) bekezdésének és a 61. § (1) bekezdés a)-d) pontjainak hatálya alá, illetőleg jogosult ezt igazolni.

Az ajánlattevő nyertessége esetén az eredményhirdetést követő nyolc napon belül a Kbt. 63. § (2)-(5) bekezdése és a 63/A § (1) bekezdése szerint köteles igazolni, hogy nem tartozik a Kbt. 60. § (1) bekezdésének, valamint a 61. § (1) bekezdésének hatálya alá, ha ezt az ajánlatban nem igazolta.

### III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Az ajánlattevőnek és a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának csatolnia kell:

a) a Kbt. 66. § (1) bekezdés a) pontja alapján valamennyi pénzforgalmi számlájáról, a számlát vezető pénzügyintézettől származó, az ajánlattételi határidőt megelőző 60 napnál nem régebben kiállított, eredeti vagy hiteles másolatú nyilatkozatot legalább az alábbi tartalommal:

-a számla száma,

-a számla megnyitásának időpontja,

-a nyilatkozat kiállítását megelőző 12 hónap időtartamban a számlán volt-e sorban álló tétel, ha igen, hány esetben, milyen összegben és mely időtartamban,

-álltak-e, illetve állnak-e hitelkapcsolatban, amennyiben igen, úgy a visszafizetési kötelezettség teljesítésére vonatkozó adatok;

b) a Kbt. 66. § (1) bekezdés b) pontja alapján a pénzügyileg lezárt utolsó három üzleti évre vonatkozó, a számviteli jogszabályok szerinti éves beszámolót egyszerű másolatban, amennyiben az ajánlattevő letelepedése szerinti

ország joga előírja ennek közzétételét (amennyiben nem írja elő, úgy ilyen tartalmú nyilatkozatot kell csatolni);

c) a Kbt. 66. § (1) bekezdés c) pontja alapján a 2008. és 2009. évi teljes forgalmáról és ugyanezen időszakban a közbeszerzés tárgya szerinti szolgáltatás (központi orvosi ügyelet) forgalmáról szóló eredeti vagy hiteles másolatú nyilatkozatot attól függően, hogy mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek a forgalmi adatok rendelkezésre állnak.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i)  
(adott esetben):

Alkalmatlan a szerződés teljesítésére az ajánlattevő vagy a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója, ha

a) bármely pénzforgalmi számláján sorban álló tétel volt a nyilatkozat kiállítását megelőző 12 hónapban, továbbá hitelkapcsolat esetén hitel visszafizetési kötelezettségét nem vagy nem a szerződés(ek)ben foglaltak szerint teljesíti;  
b) mérleg szerinti eredménye a pénzügyileg lezárt utolsó három üzleti év bármelyikében 0 vagy negatív volt;

c) a 2008. és 2009. évre vonatkozóan a teljes forgalma évenkénti átlagban kevesebb, mint nettó 200 millió Ft, illetve a közbeszerzés tárgya (központi orvosi ügyelet) szerinti forgalma évenkénti átlagban kevesebb, mint nettó 100 millió Ft.

A fenti alkalmassági feltételek közül az a), b) pontokban foglaltaknak az ajánlattevő és tíz százalék feletti alvállalkozója külön-külön kell, hogy megfeleljen.

A fenti alkalmassági feltételek közül az c) és d) pontokban foglaltaknak az ajánlattevő és 10% feletti alvállalkozója együttesen is megfelelni.

--	--

### **III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság**

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Az ajánlattevőnek és a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának csatolnia kell:

- a) a Kbt. 67. § (3) bekezdés a) pontja alapján az előző három évben (2007., 2008. és 2009.) teljesített legjelentősebb, a közbeszerzés tárgya szerinti (központi orvosi ügyelet ellátása) referenciái ismertetését legalább a teljesítés ideje, a szerződést kötő másik fél, a szolgáltatás tárgya, továbbá az ellenszolgáltatás összege megjelölésével. Az ismertetési kötelezettségnek a Kbt. 68. § (1) bekezdésében előírt módon kell eleget tenni;
- b) a Kbt. 67. § (3) bekezdés b) pontja alapján az ajánlattevő vezető tisztségviselője, illetve a szolgáltatás teljesítéséért felelős személy végzettségének és képzettségének ismertetését;
- c) a Kbt. 67. § (3) bekezdés e) pontja alapján a teljesítéshez rendelkezésre álló eszközök, berendezések, illetőleg műszaki felszereltség leírását (saját tulajdonú eszköz esetén az eszköznyilvántartó karton-, illetve lista egyszerű másolatú kivonatának, bérelt eszköz esetén mindkét fél által aláírt, eredeti vagy hiteles másolatú bérleti szerződés vagy szándéknyilatkozat csatolása szükséges);
- d) a Kbt. 67. § (3) bekezdés d) pontja alapján a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek bemutatását: aláírt szakmai önéletrajzokat, valamint a végzettséget, képzettséget igazoló okirataikat (iskolai végbizonyítványok, diplomák) egyszerű másolatban.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i) (adott esetben):

Alkalmatlan a szerződés teljesítésére az ajánlattevő vagy a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója, ha

a) nem rendelkezik az előző három évben (2007., 2008. és 2009.) összesen legalább 1 db, egy szerződéssel teljesített, legalább nettó 75 millió Ft értékű központi orvosi ügyelet tárgyú referenciával, melyet legalább 100.000 fő lakossági létszám vonatkozásában fejtett ki;

b) az ajánlattevő nem rendelkezik orvos végzettségű vezető tisztségviselővel, illetve a szolgáltatás teljesítéséért felelős személlyel ;

c) nem rendelkezik a teljesítéshez szükséges alábbi eszközökkel:

60/2003.(X.20) SZCSM rendelet és a módosításáról szóló 48/2009. (XII.29.) EüM rendelet szerint

d) nem rendelkezik a 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 11. § (9) bekezdésében előírt szakképesítést és gyakorlatot szerzett legalább

-30 fő orvossal,

-14 fő ápolóval,

-14 fő gépjárművezetővel.

A fenti alkalmassági feltételeknek az ajánlattevő és 10% feletti alvállalkozója együttesen is megfelelhet.

<b>III.2.4) Fenntartott szerződések (adott esetben)</b>	<b>igen <input type="checkbox"/> nem X</b>
A szerződés védett műhelyek számára fenntartott	<input type="checkbox"/>
A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik	<input type="checkbox"/>

**III. 3) SZOLGÁLTATÁSMEGRENDELÉSRE IRÁNYULÓ SZERZŐDÉSEKRE VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES FELTÉTELEK**

<b>III.3.1) A szolgáltatás teljesítése egy bizonyos foglalkozáshoz (képzettséghez) van-e kötve?</b>	<b>igen X nem <input type="checkbox"/></b>
Ha igen, a vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás: 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet, 47/2004. (V. 22.) ESzCsM rendelet, 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet, 41/2004. (IV. 7.) GKM rendelet, 35/2000. (XI. 30.) BM rendelet.	
<b>III.3.2) A szervezeteknek közölniük kell-e a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét?</b>	<b>igen X nem <input type="checkbox"/></b>

**IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS**

**IV.1) AZ ELJÁRÁS FAJTÁJA**

<b>IV.1.1) Az eljárás fajtája</b>	
<b>Nyílt</b>	X
<b>Meghívásos</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Gyorsított meghívásos</b>	<input type="checkbox"/> A gyorsított eljárás alkalmazásának indokolása: _____
<b>Tárgyalásos</b>	<input type="checkbox"/> Megtörtént-e már a részvételre jelentkezők kiválasztása, megjelölése? <b>igen <input type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/></b> <b>Igen válasz esetén a kiválasztott részvételre jelentkezők nevét és címét a VI.3., További információk rovatban kell megadni</b>
<b>Gyorsított tárgyalásos</b>	<input type="checkbox"/> A gyorsított eljárás alkalmazásának indokolása: _____
<b>Versenypárbeszéd</b>	<input type="checkbox"/>

**IV.1.2) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma**  
(meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd esetén)

Létszám

VAGY: minimum  és, adott esetben, maximum

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

**IV.1.3) Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során** (tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)

Igénybe vették-e a többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát? **igen**  **nem**

**IV. 2) BÍRÁLATI SZEMPONTOK**

**IV.2.1) Bírálati szempontok** (csak a megfelelőt jelölje meg)

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

VAGY

Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint

az alábbiakban megadott részszerpontok (a részszerpontokat súlyozással vagy – ha súlyozásra bizonyíthatóan nincs lehetőség – csökkenő fontossági sorrendben kell megadni)

a dokumentációban, az ajánlati/részvételi felhívásban, az ajánlattételi felhívásban illetve az ismertetőben meghatározott szempontok

Részszerpont	Súlyszám	Részszerpont	Súlyszám
1. Vállalkozói díj nettó összege (Ft/hó)	60		
2. pénzügyi és szakmai terv minősége	30		
3. Kedvezőbb fizetési feltétel (nap)	10		

**IV.2.2) Elektronikus árverést alkalmaznak-e?**

**igen**  **nem**

**Ha igen,** további információk az elektronikus árverésről (ha szükséges)

**IV.3) ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK**

**IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (adott esetben)**

**IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan korábbi közzétételre sor került-e?** igen  nem

**Igen válasz esetén**

Előzetes összesített tájékoztató  Felhasználói oldalon közzétett hirdetés

Hirdetmény száma a HL-ben: □□□□/□□□□-□□□□□□□□□□/□□/□□□□ (nap/hó/év)

Egyéb korábbi közzététel (adott esetben)

Hirdetmény száma a HL-ben: □□□□/□□□□-□□□□□□□□□□/□□/□□□□ (nap/hó/év)

Hirdetmény száma a HL-ben: □□□□/□□□□-□□□□□□□□□□/□□/□□□□ (nap/hó/év)

**IV.3.3) A dokumentáció és egyéb iratok (a DBR kivételével) vagy ismertető (versenypárbeszéd esetében) beszerzésének feltételei**

A dokumentáció beszerzésének határideje

Dátum: .././2010 (nap/hó/év)

Időpont: 10.00

Kell-e fizetni a dokumentációért?

igen  nem

**Igen válasz esetén, Ár (számokkal): 25.000,- Pénznem: HUF**

A fizetés feltételei és módja: A fizetés feltételei és módja: az összeget az ajánlatkérőnek az OTP és Kereskedelmi Bank Rt.-nél vezetett 11745004-15577180 számú bankszámlájára történő átutalással kell kiegyenlíteni.

**IV.3.4) Az ajánlattételi határidő, illetve a részvételi határidő**

Dátum: .././2010 (nap/hó/év)

Időpont: 10.00

**IV.3.5) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére (ha ismert) (meghívásos és tárgyalásos eljárás, valamint versenypárbeszéd esetén)**

Dátum: □□/□□/□□□□ (nap/hó/év)

**IV.3.6) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók**

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Egyéb:**

**IV.3.7) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama (nyílt eljárás esetén)**

□□/□□/□□□□ -ig (nap/hó/év)

VAGY hónap(ok)ban: □□□ vagy nap(ok)ban: 90 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)



#### IV.3.8) Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum: ..../2010 (nap/hó/év)

Időpont: 10.00

Hely (adott esetben): az ajánlatkérő Kistérségi Irodája Szolnok, József A. út ... alatt.

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek? (adott esetben)

igen  nem

A Kbt. 80. § (2) bekezdésében foglaltak.

## VI. SZAKASZ: KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

VI.1) A KÖZBESZERZÉS ISMÉTLŐDŐ JELLEGŰ-E? (adott esetben)

igen  nem

Igen válasz esetén a további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:

VI.2) A SZERZŐDÉS EU-ALAPOKBÓL FINANSZÍROZOTT PROJEKTTTEL ÉS/VAGY PROGRAMMAL KAPCSOLATOS?

igen  nem

Igen válasz esetén kérjük feltüntetni a projekt(ek) és/vagy program(ok) nevét és bármely egyéb használható hivatkozási alapot:

VI.3) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK (adott esetben)

1) Az eredményhirdetés tervezett időpontja:

..../2010 10.00 óra

2) A szerződéskötés tervezett időpontja:

..../2010 10.00 óra

3) A dokumentáció megvásárlása az eljárásban való részvétel feltétele.

4) A dokumentáció rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos további információk: A dokumentáció átvehető az ajánlatkérő Kistérségi Irodáján (5000 Szolnok, József A. út ... földszint, ... szoba). Az ajánlatkérő a dokumentációt az ellenérték és a dokumentáció megküldése iránti kérelem beérkezését követő két napon belül postázza az ajánlattevőknek tekintettel a Kbt. 54. § (4) bekezdésére. Személyesen a dokumentáció előzetes bejelentés alapján, a megjelölt irodában munkanapokon: hétfőtől csütörtökig 8-16 óráig, pénteken 8-12 óráig vehető át. Az ajánlattételi határidő lejártának napján a dokumentációt 10.00 óráig lehet megvásárolni.

5) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának bírálati szempontja esetén az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-10.

6) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának bírálati szempontja esetén a módszer ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja az 5) pont szerinti pontszámok közötti pontszámot: Valamennyi részszerpont esetében a legkedvezőbb ajánlat kapja a legmagasabb értékelési pontszámot, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyított egyenes, illetve fordított arányosítással kerül kiszámításra a pontszám. A módszer részletes leírását a dokumentáció tartalmazza.

7) A III.2.2) és a III.2.3) szerinti feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak.

8) Az ajánlatok benyújtása: az ajánlatokat írásban, zárt borítékban (csomagban) egy eredeti és kettő másolati példányban, példányonként összefűzve, folyamatos oldal-vagy lapszámozással, tartalomjegyzékkel, a kötelezettségvállalásra jogosult cégszerű aláírásával ellátva kell benyújtani. A csomagoláson a következő szöveget kell feltüntetni: "Ajánlat – Központi orvosi ügyelet. Kizárólag az ajánlattételi határidő lejártakor bontható fel!". Az ajánlat példányain fel kell tüntetni az "eredeti", illetve a "másolat" megjelölést. A példányok közötti bármely eltérés esetén az eredetiként megjelölt példányban foglaltak az irányadók.

9) Az ajánlatokat az ajánlati felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészíteni és benyújtani.

10) Az ajánlatot és az ajánlatban foglalt valamennyi, az ajánlattevő nevében tett nyilatkozatot az ajánlattevő nevében kötelezettségvállalásra jogosult személynek kell aláírnia.

11) A postán feladott ajánlatot az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőben benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően sor kerül. Az ajánlat esetleges postai elirányításából, elveszéséből eredő kockázatot az ajánlattevő viseli.

12) Az ajánlat összeállításával és benyújtásával kapcsolatos valamennyi költség az ajánlattevőt terheli.

13) Az ajánlattevőnek és a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozónak, valamint az erőforrást biztosító szervezetnek az ajánlatban nyilatkoznia kell, hogy valamennyi pénzforgalmi számlájáról becsatolta jelen felhívás III.2.2 pontjában a pénzügyi alkalmasság igazolására előírt pénzügyi nyilatkozatot és hogy ezeken kívül más pénzügyi számlát nem vezet.

14) Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a közbeszerzési eljárási dokumentációban szereplő vállalkozási szerződés tervezet tartalmát elfogadja. Az ajánlattevő véleményeltérést nem fűzhet a dokumentáció részét képező vállalkozási szerződéshez.

15) Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő, a tíz százalék feletti alvállalkozó, valamint az ajánlattevő részére erőforrást nyújtó szervezet alábbi okiratait:

- az ajánlattételi határidőt megelőző 60 napnál nem régebbi cégkivonat hiteles másolatban;

- az ajánlatot aláíró, képviselőre jogosult személy aláírási címpéldányát vagy aláírás mintáját vagy ezzel egyenértékű okiratát hiteles másolatban.

16) Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlati felhívással és a dokumentációval összhangban elkészített pénzügyi és szakmai tervet. A pénzügyi ütemtervnek összhangban kell lennie a jelen ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott pénzügyi feltételekkel.

17) Az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerint mikro-, kis-, vagy középvállalkozásnak minősül-e. Amennyiben nem tartozik e törvény hatálya alá, a nemleges nyilatkozatot is csatolni kell.

18) Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevőnek a Kbt. 70. § (2) bekezdésére, a 71. § (1) bekezdés a)-c) pontjaira, a 71. § (3) bekezdésére, a 72. §-ára vonatkozó nyilatkozatait.

19) A nyertes ajánlattevőnek a szerződés teljesítése során a Kbt. 306. §-ában előírtaknak megfelelő felelősségbiztosítással kell rendelkeznie.

20) Az ajánlatkérő a Kbt. 250. § (3) bekezdésére figyelemmel a 91. § (2) bekezdése szerint az eljárás nyertesével vagy annak visszalépése esetén, illetve az eljárás nyertesének a 60. § (1) bekezdését és 61. § (1) bekezdését érintő hamis nyilatkozata vagy ezen kizáró okokkal kapcsolatos igazolási kötelezettségének elmulasztása esetében az eljárás eredményének

kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlat benyújtójának minősített szervezettel (személlyel) köti meg a szerződést.

21) Közös ajánlattétel esetén egy dokumentáció megvásárlása is elegendő.

22) Az ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 83. § -a szerint biztosítja.

23) Közös ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell (hiteles másolatban) a közös ajánlattevők között létrejött megállapodást, melynek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

-a szerződésből eredő kötelezettségek teljesítésére vonatkozó egyetemleges felelősség vállalásáról szóló nyilatkozat,

-a vezető szervezet és a képviselőre felhatalmazott személy megjelölése, illetve a képviselő részére adott meghatalmazás;

-a felek közötti munkamegosztás ismertetése;

-a kapcsolattartó személy elérhetőségi adatai.

24) Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a jelen beszerzéshez kapcsolódóan támogatási igényt nyújtott be. E tényre tekintettel az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben kizárólag a rendelkezésre álló pénzügyi fedezet mértékét meghaladó érvényes ajánlatok érkeznek, az ajánlatkérő a Kbt. 92.§ c) pontja alapján járhat el.

25) Irányadó idő: az ajánlati felhívásban és a dokumentációban valamennyi, órában megadott határidő magyarországi helyi idő szerint értendő.

26) Fordítás: az idegen nyelven benyújtott iratok esetében az idegen nyelvű irattal együtt annak a 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti hiteles magyar fordítását is csatolni kell.

#### **VI.4) JOGORVOSLATI ELJÁRÁS**

##### **VI.4.1) A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv**

Hivatalos név:

Közbeszerzési Döntőbizottság

Postai cím:

Margit krt 85.

Város:

Budapest

Postai irányítószám:

1024

Ország:

HU

E-mail:

Telefon:

Internetcím (URL):

Fax:

##### **A békéltetési eljárást lebonyolító szerv (adott esetben)**

Hivatalos név:

Postai cím:

Város:

Postai  
irányítószám:

Ország:

E-mail:

Telefon:

Internetcím (URL):

Fax:

##### **VI.4.2) Jogorvoslati kérelmek benyújtása (kérjük kitölteni a VI.4.2. rovatot VAGY szükség esetén a VI.4.3. rovatot)**

A jogorvoslati kérelem benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ:

**VI.4.3) A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be**

Hivatalos név:

Postai cím:

Város:

Postai  
irányítószám:

Ország:

E-mail:

Telefon:

Internetcím (URL):

Fax:

**VI.5) E HIRDETMÉNY FELADÁSÁNAK DÁTUMA: 22/10/2009 (nap/hó/év)**

## A. MELLÉKLET

### TOVÁBBI CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK

#### I) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK A KÖVETKEZŐ CÍMEKEN ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOKON SZEREZHETŐK BE

Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város/Község:	Postai irányítószám:	Ország:
Kapcsolattartási pont(ok):		Telefon:
Címzett:		
E-mail:		Fax:
Internetcím (URL):		

#### II) CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHONNAN A DOKUMENTÁCIÓ ÉS A KIEGÉSZÍTŐ IRATOK (A VERSENYPÁRBESZÉDRE ÉS A DINAMIKUS BESZERZÉSI RENDSZERRE VONATKOZÓK IS) BESZEREZHETŐK

Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város/Község:	Postai irányítószám:	Ország:
Kapcsolattartási pont(ok):		Telefon:
Címzett:		
E-mail:		Fax:
Internetcím (URL):		

#### III) CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHOVA AZ AJÁNLATOKAT/RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEKET KELL BENYÚJTANI

Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város/Község:	Postai irányítószám:	Ország:
Kapcsolattartási pont(ok):		Telefon:
Címzett:		
E-mail:		Fax:
Internetcím (URL):		

## B. MELLÉKLET

### A RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A RÉSZ SZÁMA

MEGHATÁROZÁS

<b>1) A RÉSZ MEGHATÁROZÁSA</b>		
<hr/> <hr/> <hr/>		
<b>2) KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI SZÓJEGYZÉK (CPV)</b>		
	<b>Fő szójegyzék</b>	<b>Kiegészítő szójegyzék (adott esetben)</b>
<b>Fő tárgy</b>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
<b>További tárgyak</b>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
<b>3) MENNYISÉG</b>		
<hr/> <hr/>		
<i>Ha ismert, becsült érték ÁFA nélkül (csak számokkal):</i> _____ Pénznem: _____ <i>VAGY:</i> _____ és _____ között Pénznem: _____		
<b>4) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY ELTÉRŐ KEZDÉSI/TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐFELTÜNTETÉSE (adott esetben)</b>		
Az időtartam hónapban: <input type="text"/> <input type="text"/> vagy napokban: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (a szerződés megkötésétől számítva)		
VAGY	Kezdés	<input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (nap/hó/év)
	Befejezés	<input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (nap/hó/év)
<b>5) TOVÁBBI INFORMÁCIÓ A RÉSZEKRŐL</b>		
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		

----- (E mellékletből szükség szerint több példány használható a részek számának megfelelően) -----

**A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának 6/2010.(I.27.) számú határozatának 2. számú melléklete**

## **KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSI**

# **DOKUMENTÁCIÓ**

**A Szolnoki Kistérség központi orvosi ügyelet ellátása tárgyában megindított egyszerűsített közbeszerzési eljáráshoz**

Ajánlatkérő:

**Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása**

**I. FEJEZET**  
**ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK**

1.) A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása (a továbbiakban ajánlatkérő) a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény IV. fejezet 3. címében foglaltak alapján közösségi értékhatárokat elérő közbeszerzési eljárást indított, kistérségi központi orvosi ügyelet ellátása tárgyában.

2.) Az ajánlatokat az ajánlati felhívásban és a jelen dokumentációban meghatározott feltételekre kell kidolgozni.

Az ajánlattevőknek ajánlataikat az ajánlati felhívás II.2.1) pontjában meghatározottak szerint, az ott rögzített mennyiségre kell kidolgozniuk.

**3.) Az eljárás megnevezése:**

„Szolnoki Kistérség központi orvosi ügyelet ellátása”.

**4.)Az ajánlatok benyújtásának határideje:**

2010. ... .. 10.00 óra.

**5.) Az ajánlat benyújtásának címe:**

Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása  
Kistérségi Iroda  
5000 Szolnok, József A. út 83. D. épület fsz. 3-4. számú szoba.

**6.) Az ajánlatok felbontásának időpontja:**

2010. .... 10.00 óra.

**7.) Az ajánlatok felbontásának helye:**

Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása  
Kistérségi Iroda  
5000 Szolnok, József A. út 83. D. épület I. emelet 28. számú szoba.

**8.) Az eljárás eredménye kihirdetésének helye és időpontja:**

Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása  
Kistérségi Iroda  
5000 Szolnok, József A. út 83. D. épület I. emelet 28. számú szoba..



Időpontja: 2010. .... óra.

**9.) A szerződéskötés időpontja és helye:**

A szerződéskötés tervezett időpontja: 2010. .... óra óra.  
Helye: Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Kistérségi Iroda  
5000 Szolnok, József A. út 83. D. épület fsz. 3-4. számú szoba.

**10.) Kapcsolattartási pont:**

Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Kistérségi Iroda  
5000 Szolnok, József A. út 83. D. épület fsz. 3-4. számú szoba.  
Hegmann György  
Telefon: 06-56/ 340-962  
Telefax: 06-56/ 340-962

**11.)** A dokumentáció megvásárlása az ajánlattétel feltétele. Ha több ajánlattevő közösen tesz ajánlatot, akkor elegendő, ha az ajánlattevők egyike vásárolja meg a dokumentációt. Az ajánlattétel joga másra át nem ruházható.

## **II. FEJEZET** **ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE**

### **A megbeszéltek szerint átírni !!!!!!!**

#### **1.) Pénzforrások, szerződéskötési engedély:**

Ajánlatkérő kijelenti, hogy a jelen közbeszerzési eljárásban odaítélni kívánt szerződés megkötésére vonatkozó jogosultsággal rendelkezik. A szerződés teljesítését biztosító forint (HUF) fedezet egyrészről a MEP-pel megkötendő (megkötött) finanszírozás alapján, a jogszabályok által meghatározott normatív támogatás a mindenkori költségvetési törvény előírásai alapján biztosított. Az Vállalkozási díj és a normatív támogatás közötti különbség a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása költségvetésében áll rendelkezésre.

#### **2.) Az ajánlat költségei:**

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlatkérő semmilyen módon nem tehető felelőssé vagy kötelezetté ezekkel a költségekkel kapcsolatban, az eljárás lefolytatásának eredményétől függetlenül.

A dokumentáció, valamint annak ellenértéke tíz napon belül visszajár, ha:

- az ajánlatkérő visszavonja az ajánlati felhívást;
- az eljárás a Kbt. 92. § d), f) vagy g) pontja alapján eredménytelen;
- az ajánlatkérő az eljárás eredményét a felhívásban megjelölt vagy a módosított eredményhirdetési időpontig nem hirdeti ki.

#### **3.) Dokumentáció:**

A beszerzéssel kapcsolatos információkat, az eljárásra vonatkozó legfontosabb szabályokat, valamint a szerződéstervezetet a jelen dokumentáció írja elő.

A Kbt-ben előírt, és az ajánlati felhívásban, valamint dokumentációban bekért információknak és okiratoknak az előírt formában és tartalommal történő benyújtásáért az ajánlattevő felel. Hiányos és/vagy nem megfelelő információk/okiratok benyújtásának következménye az ajánlat érvénytelenné nyilvánítása lehet, hamis adatok szolgáltatása esetén az ajánlattevő kizárására kerül sor.

#### **4.) Kiegészítő (értelmező) tájékoztatás nyújtása:**

Az ajánlati felhívásban és a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban kiegészítést (értelmezést) igénylő lehetséges kérdések tekintetében az ajánlattevő írásban (az ajánlatkérő címére küldött levél vagy telefax útján) kiegészítő információért fordulhat az ajánlatkérőhöz az

I. fejezet 10.) pontjában megadott címen. Az ajánlatkérő írásban válaszol minden olyan kérdésre, amelyet az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű időben megkap. A kiegészítő információkat az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb 2 munkanappal valamennyi olyan ajánlattevőnek megküldi, aki a dokumentációt ezen időpontig megvásárolta. Egyebekben az ajánlatkérő a kiegészítő információk teljes tartalmát az ajánlattevők számára hozzáférhetővé teszi az I. fejezetben megadott címen.

### **5.) Az ajánlat alaki feltételei:**

Az ajánlatokat írásban, lezárt borítékban (csomagban), három példányban (egy eredeti és kettő, az eredetivel mindenben megegyező másolat), példányonként összefűzve, minden tartalommal rendelkező oldal folyamatos, 1-gyel kezdődő sorszámozásával, tartalomjegyzékkel, cégszerű aláírással ellátva kell benyújtani; a csomagoláson a következő szöveg feltüntetésével: „Ajánlat – Kistérségi központi orvosi ügyelet ellátása. Ajánlattételi határidő lejárta előtt felbontani tilos!”. Az ajánlat példányain szerepeltetni kell az „eredeti”, illetőleg a „másolat” megjelölést. A példányok közötti bármely eltérés esetén az eredetiként megjelölt példányban foglaltak az irányadók.

Az ajánlatnak csak az információt tartalmazó oldalait kell folyamatos, 1-gyel kezdődő számozással ellátni (az üres oldalakat nem kell számozni).

-Az 1. számozott oldal kötelező tartalma az ajánlat tárgyának megjelölése és az ajánlattevőre vonatkozó adatok az alábbiak szerint:

- Az ajánlat tárgya
- Az ajánlattevő neve
- Az ajánlattevő székhelye
- Az ajánlattevő levelezési címe
- Telefonszám, telefaxszám, e-mail cím
- Számlavezető bank megnevezése
- Bankszámlaszám
- Adószám
- Vezető neve
- Az eljárásban jogosult képviselőjének neve
- Cégszerű aláírás

-A 2. számozott oldal kötelező tartalma az Ajánlati kivonat (felolvasó lap), amely tartalmazza az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát arról, hogy a felhívásban és a dokumentációban foglalt feltételeket teljes körűen elfogadja, valamint a Kbt. 80. § (3) bekezdése alapján kötelezően ismertetendő azon számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek. A nyilatkozatot cégszerűen alá kell írni.

-A 3. számozott oldal kötelező tartalma a tartalomjegyzék, amelyen az oldalszámokat is fel kell tüntetni.

-Az ajánlat kötelező melléklete:

--A vállalkozási szerződés cégszerű aláírással ellátott tervezete.

Az ajánlat további részében az ajánlati felhívásban és a jelen dokumentációban benyújtásra előírt okiratok megkötés nélkül helyezhetők el.

Az ajánlat nyelve a magyar nyelv. Az ajánlathoz és az eljáráshoz kapcsolódó összes levelezést és egyéb anyagokat magyar nyelven kell elkészíteni.

## 6.) Az ajánlathoz csatolandó okiratok:

a.) Az ajánlati felhívás III.2.1) pontja szerinti kizáró okok tekintetében magyarországi letelepedésű ajánlattevők és 10 % fölötti alvállalkozóik vonatkozásában:

-Kbt. 60. § (1) bekezdés:

a) pont	az illetékes cégbíróság nyilvántartásának kivonata
b) pont	az illetékes cégbíróság nyilvántartásának kivonata, illetve nem cég keretében folytatott tevékenység esetében, vagy amennyiben az adott szervezet tevékenységének felfüggesztésére a cégbíróságon kívül más hatóság is jogosult, közjegyző által hitelesített nyilatkozat
c) pont	-magánszemély esetében hatósági erkölcsi bizonyítvány -cég esetében az illetékes cégbíróság nyilvántartásának kivonata -egyéb jogalanyok esetében egyszerű nyilatkozat
d) pont	egyszerű nyilatkozat
e) pont	a VPOP és a területileg illetékes APEH igazolása <u>vagy</u> a területileg illetékes APEH által kiadott együttes adóigazolás
f) pont	egyszerű nyilatkozat
g) pont	-a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. Törvény hatálya alá tartozó esetekben az Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Felügyelőség nyilvántartásából a nyilvánosságra hozott adatok alapján az ajánlatkérő ellenőrzi; -a munkaügyi ellenőrzés szempontjából a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. Törvény hatálya alá tartozó esetekben a bányafelügyelet (Magyar Bányászati és Földtani Hivatal) igazolása
h) pont	természetes személy ajánlattevők esetében: hatósági erkölcsi bizonyítvány
i) pont	nyilatkozat

Az illetékes cégbíróság nyilvántartása kivonatának kibocsátására közhitelesen csak a cégbíróság, az Igazságügyi Minisztérium szervezeti egységeként működő Cégnyilvántartási és Céginformációs Szolgálat és a közjegyző jogosult!

b.) A Kbt. 66. § (2) bekezdése és a 67. § (4) bekezdése szerinti (nem alvállalkozóként bevont) szervezetekre a Kbt. 60. § (4) bekezdése értelmében a 60. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok vonatkozásában az ilyen szervezet közjegyző által hitelesített nyilatkozata.

c.) Az ajánlattevő a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyilatkozata, amelyben megnevezi a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozóit. Nemleges nyilatkozatot is csatolni kell. Alvállalkozónak a Kbt. 4. § 2.) pontjában így meghatározott fogalmi körbe tartozó természetes/jogi személyek minősülnek.

d.) Az ajánlattevő, valamint a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó(k) vonatkozásában az alábbi cégiratok:

- az ajánlattételi határidőt megelőző 60 napnál nem régebbi cégkivonat közjegyző által hitelesített másolata,
- az ajánlatot aláíró, cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldányának közjegyző által hitelesített másolata.

e.) Az ajánlattevőnek a Kbt. 71. § (3) bekezdése szerinti azon nyilatkozata, mely szerint a közbeszerzés értékének 10 %-át nem meghaladó mértékben a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

f.) Az ajánlattevő és a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja alá tartozó (10 % feletti) alvállalkozó gazdasági és pénzügyi alkalmasságát igazoló okiratok a Kbt. 66. § (1) bekezdés a) pontja alapján:

- ajánlattevő és 10 % feletti alvállalkozója vonatkozásában valamennyi számlavezető pénzügyintézetétől származó, valamennyi pénzforgalmi számlájáról az ajánlattételi határidőt megelőző 60 napnál nem régebben kiállított nyilatkozat melynek tartalmaznia kell legalább az alábbiakat:

--a számlaszám(ok) megjelölése,

-- mióta vezeti a bankszámlát, bankszámlákat,

--a számlá(ko)n a kiállítást megelőző 24 hónap időtartamban előfordult-e sorban állás; ha igen, milyen időtartamban.

A pénzügyintézeti nyilatkozatokat eredetiben vagy közjegyző által hitelesített másolatban kell benyújtani.

Alkalmatlan az ajánlattevő a szerződés teljesítésére, ha az ő vagy a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó bármely pénzügyintézeti számláján a nyilatkozat kiállítását megelőző 12 hónap időtartamban sorban állás volt.

A fenti alkalmassági követelmény vonatkozásában az ajánlatkérőnek és a 10 % fölötti alvállalkozónak külön-külön kell megfelelnie.

A Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti esetben az igazolás módja: az érintett szervezet kötelezettségvállalásra vonatkozó nyilatkozatának csatolása.

g.) Az ajánlattevő és a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti (10 % feletti) alvállalkozó műszaki, illetve szakmai alkalmasságát igazoló okiratok a Kbt. 67. § (3) bekezdés a), d) és e) pontjai alapján:

- az előző három év (2006., 2007. és 2008.) legjelentősebb orvosi ügyelet tárgyú szolgáltatásainak ismertetését tartalmazó dokumentumok legalább a teljesítés ideje, a szerződést kötő másik fél, a szolgáltatás tárgya, továbbá az ellenszolgáltatás összege vagy a korábbi szolgáltatás mennyiségére utaló más adat megjelölésével, a Kbt. 68. § (1) bekezdés a) – b) pontjai szerint; [Amennyiben a szerződést kötő másik fél a Kbt. 22. § (1) bekezdésének a)-e) pontja szerinti szervezet, az általá kiadott vagy aláírt igazolást is csatolni kell.];

Alkalmatlan az ajánlattevő a szerződés teljesítésére, ha ő vagy a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója a vizsgált években (2006., 2007. és 2008.) nem rendelkezik legalább egy orvosi ügyeleti referenciával, amely esetében az ellátott állandó lakosság szám eléri a 130.000 (Egyszázharmincezer) főt.

- a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek megnevezését, képzettségük ismertetése (a képzettség igazolására az oklevél, illetve bizonyítvány egyszerű másolata);

Alkalmatlan az ajánlattevő a szerződés teljesítésére, ha ő vagy a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója nem rendelkezik a 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 11. § (9) bekezdésében előírt szakképesítést és gyakorlatot szerzett, legalább 30 fő orvossal, 14 fő ápolóval, 14 fő gépjárművezetővel;

- a teljesítéshez rendelkezésre álló eszközök, berendezések, illetőleg műszaki felszereltség leírása;

Alkalmatlan az ajánlattevő a szerződés teljesítésére, ha ő vagy a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója nem rendelkezik 4 db, a 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet által meghatározott (terepviszonyoknak megfelelő, a kivonuló személyzet és eszközök szállítására alkalmas, megkülönböztető jelzésekkel ellátott) gépjárművel.

A műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelményeknek az ajánlattevő és 10 % fölötti alvállalkozója együttesen is megfelehetnek.

A Kbt. 67. § (4) bekezdése szerinti esetben az igazolás módja: az érintett szervezet kötelezettségvállalásra vonatkozó nyilatkozatának csatolása.

Külföldi letelepedésű ajánlattevő ajánlatát a fentiekben meghatározottak szerint a Kbt. 63. § (1)-(4) bekezdésekkel összhangban tartozik benyújtani, azzal az eltéréssel, hogy nyilatkoznia kell arról is, hogy székhelyének és alvállalkozója székhelyének országában mely köztartozások felelnek meg a Kbt. 60. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott köztartozásoknak és ezeket mely szervezet(ek) tartják nyilván. A külföldi ajánlattevő és a közbeszerzés értékének 10

százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója a fenti nyilatkozatában szereplő hatóságok/kezelő szervek igazolásait tartozik ajánlata részeként benyújtani.

#### **7.) Az ajánlati ár:**

Az ajánlatban a szolgáltatás egy hónapra számított díjának összegét magyar forintban kell megadni úgy, hogy az az ajánlat benyújtásakor hatályos jogszabályokban meghatározott OEP támogatás összegét is tartalmazza.

#### **8.) Az ajánlatok felbontása:**

Az ajánlatok felbontását a felhívásban meghatározott helyen és időpontban az ajánlatkérő erre felkért képviselője kezdi meg. A bontás mindaddig tart, amíg az ajánlattételi határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.

Az ajánlatok felbontásakor ismertetésre kerül az ajánlattevők neve, címe (székhelye), valamint azok a főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek.

Az ajánlatkérő az ajánlatok felbontásáról jegyzőkönyvet készít, melyet öt napon belül megküld az ajánlattevők részére.

#### **9.) Az ajánlatok részletes átvizsgálása és elbírálása:**

Az ajánlatok felbontását követően az ajánlatkérő által megbízott személyek elvégzik az ajánlatok részletes átvizsgálását, a benyújtandó dokumentumok tételes alaki és tartalmi ellenőrzését.

Az ajánlatok tételes átvizsgálása során megállapításra kerülnek az ajánlatok esetleges érvénytelenítésére vagy az ajánlattevő kizárására okot adó körülmények.

Az ajánlatkérő a hiánypótlásra lehetőséget biztosít, teljes körben, a Kbt. 83. § (2) bekezdése szerint.

### **III. FEJEZET**

#### **A teljesítéssel kapcsolatos információk és követelmények**

##### **A) A teljesítéssel kapcsolatos adatok**

A Vállalkozó az ügyeleti szolgálatot az alábbi telephelyeken, a felsorolt ismérvek alapján látja el:

Szolnok központtal működő, 16 önkormányzat illetékességi területére kiterjedő orvosi ügyelet ellátása.

Szolnok Város területén

-munkanapokon: 19.00 órától 07.00 óráig;

-munkaszüneti, szabad- és ünnepnapokon: 07.00 órától 07.00 óráig.

A többi településen

-munkanapokon: 16.00 órától 08.00 óráig;

-munkaszüneti, szabad- és ünnepnapokon: 08.00 órától 08.00 óráig.

A következőképpen értendő:

A Vállalkozó az ügyeleti szolgálatot a telephelye(ke)n összesen hat fő orvossal (öt fő felnőtt/vegyes háziorvossal és egy fő gyermekorvossal), kettő fő ápolóval, négy fő gépjárművezetővel és négy gépjárművel látja el az ügyeleti rendelőben, illetve a beteghez történő kiszállással.

Az ügyeleti szolgálatot az alábbiak szerint látja el a Vállalkozó:

##### **1/ ambuláns ellátás:**

- Szolnok, Rákóczi-falva, Szajol, Tószeg, Tiszajenő, Tiszavárkony, Vezensy Csataszög, Hunyadfalva, Kőtelek, Nagykörű, Tisasüly, Besenyszög, Újszász, Zagyvarékas települések területére vonatkozóan a Vállalkozó az ügyeleti szolgálatot munkanapokon 19.00 órától 07.00 óráig; munkaszüneti, szabad- és ünnepnapokon 24 órában, a 07.00 órától 07.00 óráig tartó rendelési idő tartama alatt egy fő ambuláns felnőtt/vegyes, 1 fő ambuláns gyermek ellátást biztosító orvos útján látja el a Szolnok, Tószegi út 21. sz. alatt. Az egy fő gyermekorvos elhelyezése Szolnok, Móra F. út 9. sz. alatt lesz biztosítva.

##### **2/ „kijárós” ellátás:**

- Szolnok Város területére vonatkozóan a Vállalkozó az ügyeleti szolgálatot:



munkanapokon 19.00 órától 07.00 óráig; munkaszüneti, szabad- és ünnepnapokon 24 órában, a 07.00 órától 07.00 óráig tartó rendelési idő tartama alatt 1 fő területre kijáró felnőtt/vegyes ellátást biztosító orvos útján látja el a Szolnok, Tószegi út 21. sz. alatt, illetve alól.

- Rákóczifalva, Szajol, Tószeg, Tiszajenő, Tiszavárkony, Vezseny települések területére vonatkozóan a Vállalkozó:

az ügyeleti szolgálatot munkanapokon 16.00 órától 08.00 óráig tartó rendelési idő tartama alatt, illetve munkaszüneti, szabad- és ünnepnapokon 24 órában, a 08.00 órától 08.00 óráig tartó rendelési időtartam alatt egy fő kijárós felnőtt/vegyes ellátást biztosító orvos útján látja el a Szolnok Tószegi út 21. sz. alól, illetve

- Újszász, Zagyvarékas, Szászberek települések területére vonatkozóan a Vállalkozó az ügyeleti szolgálatot:

munkanapokon 16.00 órától 08.00 óráig tartó rendelési idő tartama alatt, illetve munkaszüneti, szabad- és ünnepnapokon 24 órában, a 08.00 órától 08.00 óráig tartó rendelési időtartam alatt egy fő kijárós felnőtt/vegyes ellátást biztosító orvos útján látja el az Újszász, .....sz. alól. Újszászon telephely nem létesül, egy fő orvos és a gépkocsivezető elhelyezése megoldott.

- Csataszög, Hunyadfalva, Kőtelek, Nagykörű, Tizzasüly, Besenyszög települések területére vonatkozóan a Vállalkozó az ügyeleti szolgálatot munkanapokon 16.00 órától 08.00 óráig; munkaszüneti, szabad- és ünnepnapokon 24 órában, a 08.00 órától 08.00 óráig tartó rendelési időtartam alatt egy fő területre kijáró orvos útján látja el, aki Tizzasüly településről indulva biztosítja az ellátást. Tizzasülyön telephely nem létesül, egy fő orvos és a gépkocsivezető elhelyezése megoldott.

**Az érintett lakossági létszám: 114.187 fő**

Az ellátásban érintett települések adatai:

Besenyszög	3 503
Csataszög	355
Hunyadfalva	234
Kőtelek	1 697
Martfű	0
Nagykörű	1 695
Rákóczifalva	5 572
Rákócziújfalú	0
Szajol	4 047
Szászberek	1 018
Szolnok	75 180
Tiszajenő	1 648
Tizzasüly	1 651
Tiszavárkony	1 620
Tószeg	4 701
Újszász	6 679

Vezseny	739
Zagyvarékas	3 848
<b>Összesen</b>	<b>114 187</b>

## **B) Jogszabályi környezet**

A nyertes ajánlattevő a feladat ellátása során a tevékenységet szabályozó mindenkori hatályos előírások szerint köteles eljárni.

A jelen közbeszerzési eljárás megindításakor különösen az alábbi jogszabályok előírásai irányadók:

- 1997. évi CLIV. törvény – az egészségügyről;
- 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról;
- 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet – a háziorvosi, házi gyermekorvosi és a fogorvosi tevékenységről;
- 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet – az egészségügyi szolgáltatások szakmai minimumfeltételeiről;
- 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendelet – az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről.

## **C) A teljesítéssel kapcsolatos követelmények**

### **I. Tárgyi és személyi feltételek**

1./ Az ajánlattevő fő feladata a mindenkori orvosi esetszám - a tevékenységet szabályozó jogszabályokban meghatározottak szerinti - szakszerű ellátása.

2./ Az ajánlattevőnek a jelen közbeszerzés tárgyát képező szolgáltatás ellátására működési engedéllyel kell rendelkeznie. Az ajánlattevőnek – nyertessége esetén – haladéktalanul intézkednie kell – mint közreműködő számára - az engedély kiadása iránt az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat illetékes szerve előtt.

3./ A jogszabályi előírásoknak mindenben megfelelő szolgáltatás folyamatos biztosítása érdekében az ügyeleti helyiségek és az ügyeleti gépjárművek felszereltségét az előírt szintem kell tartani.

4./ A nyertes ajánlattevő leltár szerint köteles átvenni az ajánlatkérő által a tevékenység ellátásához rendelkezésre bocsátott ügyeleti helyiségeket.

5./ Az átadott ügyeleti helyiségek rendeltetésszerű használatra való alkalmasságáról, illetve azok szükség szerinti felújításáról a nyertes ajánlattevő saját költségén köteles gondoskodni.

6./ A szerződés megszűnése esetén az ajánlattevő a tevékenység folytatásához leltár szerint rendelkezésre bocsátott ügyeleti helyiségeket rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban, leltár szerint köteles átadni az ajánlatkérő részére.

7./ A feladat ellátásához szükséges személyi állományt saját költségén az ajánlattevő köteles biztosítani.

8./ A személyzet egyéni védőfelszereléséről, munka- és védőruházatáról, illetve azok tisztításáról az ajánlattevő köteles gondoskodni.

9./ Az ajánlattevő gondoskodik a feladat ellátását végző személyek szakmai továbbképzéséről.

10./ Az ajánlattevő köteles kellő mennyiségben biztosítani az egyszer használatos orvosi fogyóeszközöket, gyógyszereket, kötszereket és egyéb, a betegellátáshoz szükséges anyagokat.

11./ Az ajánlattevő feladata az orvosi textília tisztítása.

12./ Az Ajánlattevőnek biztosítania kell a feladat ellátásához szükséges anyagok megfelelő tárolását, valamint a veszélyes hulladék elszállítását.

13./ A szolgáltatás nyújtásához szükséges gépjármű(ek)et és az alábbiakban részletezett gépeket és eszközöket, Vállalkozó biztosítja:

### A központi ügyelet

#### 2010. június 30. napjáig biztosítandó szakmai minimumfeltételei

Tárgyi feltételek	
<b>1. Gép-műszerpark</b>	
gépkocsi	1
URH rádiótelefon és/vagy mobiltelefon	1-1
hordozható EKG 3 csatornás, képernyővel	1
defibrillátor	1
motoros szívó, leszívókatéterek	SZ
oxigénpalack tartozékokkal	
infúziós állvány	1
laryngoscop, felnőtt, gyerek sorozat	1-1
inhalációs készülék (gyógyszerporlasztó)	1
kézi lélegeztető ambuballon (felnőtt, gyerek, csecsemő)	1-1
mobil vizsgálólámpa	1
<b>2. Egyéb eszközök</b>	
endotracheális, oro-, nasopharyngeális tubuskészlet	1-1
conicotomiás készlet	1
szülészeti egységcsomag (felnőtt és vegyes ügyeletben)	SZ
nyakrögzítő gallér, végtagrögzítő sín	SZ
vizsgálati cső vérvételhez	SZ
gyógyszerek	SZ

infúziók, infúziós szerelvények	SZ
ágytál	SZ
vér-, vizeletvizsgálatra alkalmas tesztcsíkok	SZ
egyszerhasználatos vénakanülök	SZ
véralkohol-vizsgáló doboz (csak felnőtt és vegyes ügyeletben)	1
steril lepedők, steril kesztyűk, alutex	SZ
dokumentáció űrlapjai	SZ
<i>3. Mobil sürgősségi felszerelés (gépkocsiban)</i>	1
URH rádiótelefon	1
sürgősségi orvosi táskák	
gyógyszerek	SZ
infúziók, infúziós szerelvények	SZ
hordozható EKG képernyővel	1
hordozható oxigénpalack tartozékokkal	1
taposószívó leszívó katéterekkel	1
endotracheális, oro-, nasopharyngeális tubuskészlet	SZ
kézi lélegeztető ambuballon (maszkok)	SZ
nyakrögzítő gallér, végtagrögzítő sín	SZ
laryngoscop készlet, 2 lapocos (felnőtt, csecsemő)	2
háromszögletű kendő	SZ
alutex, steril lepedő	SZ
védőeszközök (kesztyű, szemüveg, ujjvédő)	SZ
egyszerhasználatos fecskendők, tűk, vénakanülök	SZ
nyelvlapocok	SZ
szájterpesz	1
véralkohol-vizsgáló doboz (csak felnőtt és vegyes ügyeletben)	1
Betadine oldat	SZ
ragtapasz	SZ
hulladékgyűjtő zsák	SZ
dokumentáció űrlapjai	SZ

**Központi ügyeleti ellátás  
2010. július 1. napjától biztosítandó feltételei**

1. Helyiségek

1.1. A rendelő általános feltételei +

1.2. Speciális feltételek

Mozgássérült részére WC (hideg-melegvizű kézmosóval) 1

Személyzeti pihenő 1

Fektető (megfigyelő) 2 vagy befogadására 1

2. Gép-műszerpark

Gépkocsi 4

Mobiltelefon 1-1

Inhalációs készülék (gyógyszerporlasztó) 1

Babyhaler NE  
Kézi lélegeztető ambuballon (felnőtt, gyerek, csecsemő) NE 1-1  
Félautomata defibrillátor NE 1

### 3. Egyéb eszközök

Endotrachealis, oro-, nasopharyngealis tubuskészlet NE 1-1  
Conicotomias készlet NE 1  
Szülészeti egységcsomag (felnőtt es vegyes ügyeletben) 1  
Nyakrögzítő gallér, végtagrögzítő sín 1-1  
Vizsgálati cső vérvételhez X  
Ver-, vizeletvizsgálatra alkalmas tesztcsíkok X  
Egyszerhasználatos vénakanulok X  
Folyamatos hangrögzítésre alkalmas hangrögzítő készülék (telefonként) 1  
Gyomormosó felszerelés 1

### 4. Mobil sürgősségi felszerelés (gépkocsinként) 1

Mobiltelefon 1  
Félautomata defibrillátor NE 1  
Hordozható EKG képernyővel NE 1  
Hordozható oxigénpalack tartozékokkal 1  
Taposószívó leszívó katéterekkel NE 1  
Endotrachealis, oro-, nasopharyngealis tubuskészlet NE 1-1  
Nyakrögzítő gallér, végtagrögzítő sín 1-1  
Laryngoscop készlet, 2 lapocos (felnőtt, csecsemő) NE 2  
Alutex, steril lepedő X  
Védőeszközök (kesztyű, szemüveg, ujjvédő) X  
Szájterpesz 1  
Véralkohol-vizsgálati doboz (csak felnőtt es vegyes ügyeletben) 1  
Hulladékgyűjtő zsák X  
Dokumentáció űrlapjai X

### Sürgősségi orvosi táska

#### Eszközök

Védőkesztyű (nem steril) 2 pár  
Lélegeztető maszk (szűrős vagy szelepes un. zsebmaszk) felnőtt, gyermek, csecsemő 3 db  
Lélegeztető ballon 1  
Száj-garat tubus 1-2-3 méret 1-1 db  
Leszívó pumpa, leszívó katéter 12 es 16 Ch 2-2 db  
Laryngealis tubus 1  
Fecskendő 10 ml-es 2 db  
Fecskendő 5 ml-es 2 db  
Perkutan vénakanul G 16, 18 1-1 db  
Injekciós tű G 18, 21, 22 2-2 db  
Steril lap 6x6 2 cs.  
Gyorskötöző pólya 10x5 2 db  
Vérnyomásmérő felnőtt es gyermek méretű mandzsettákkal 1  
Fonendoszkóp 1  
Reflexkalapács 1  
Hőmérő 1  
Vércukormérő 1

Olló 1  
Kocher 1  
Idegentest-fogó 1  
Szike 1  
Csipesz 1  
Spacer 1

Injekciók

Calcimusc 2 amp  
Adrenalin hatóanyagú 5 amp  
Amiodaron hatóanyagú 1 amp  
Antihisztamin hatóanyagú 1 amp  
Atropin hatóanyagú 5 amp  
Diazepam hatóanyagú (injekcio + rectolum) 1 amp  
Diuretikum hatóanyagú 5 amp  
Glukokortikoid hatóanyagú 1 amp  
Minor analgeticum 1 amp  
Teofillin hatóanyagú 1 amp  
Urapidil hatóanyagú 1 amp  
Izotonias konyhasóoldat 1 amp  
Desztillált víz 1 amp

Infúziók

100 ml 40% Glucose X  
Infúzió: Ringer-laktat, HHO 1-1 db  
Infúziós szerelek 2 db

Tabletták

Acetilszalicilsav hatóanyagú X  
Kaptopril (sl) hatóanyagú X  
Klopidogrel hatóanyagú X

Aerosol

Nitroglicerín hatóanyagú X  
beta-2 mimetikum hatóanyagú X

Egyéb

Bőrfertőtlenítő X  
Spatulák X  
Ragtapasz X  
Háromszögkendő 1 db  
Szülészeti egységcsomag (nyakszívó, köldökcsat, izolációs takaró, 2 pár steril kesztyű) 1 db

**Személyi felt.**

A Szolgáltató rendelkezzen

- a hatályos jogszabályoknak megfelelő végzettségű, legalább 30 fő orvossal, szakorvossal,
- a hatályos jogszabályoknak megfelelő végzettségű, legalább 14 fő szakdolgozóval,
- és a hatályos jogszabályoknak megfelelő végzettségű/képzettségű, legalább 14 fő gépkocsivezetővel.

## Súlyozás

### bírálati kritériumokra:

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| • ellenszolgáltatás összege          | 60 pont (arányosítás)                    |
| • pénzügyi és szakmai terv minősége: | 30 pont ( lineáris vagy arányosítás ?)   |
| • fizetési határidő:                 | 10 pont min 30 max.120 nap (arányosítás) |

a pénzügyi és szakmai terv kötelező elemeihez ( mint tematika) javasoljuk az alábbiakat:

1. tartalmazza az orvosi, a szakdolgozói és a gépkocsivezetői óradíjakat 1-10 pont
2. bevonní kívánt orvosok, szakdolgozók, gépkocsivezetők tervezendő listáját 1-20 pont
3. a betegdokumentáció vezetésének tervezetét 1-20 pont
4. vényírás technikáját 1-10 pont

## AJÁNLATI KIVONAT

A „Kistérségi központi orvosi ügyelet ellátása” tárgyában a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által megindított egyszerűsített közbeszerzési eljárásban

Alulírott ajánlattevő kijelentem, hogy a jelen nyílt közbeszerzési eljárás során hiánytalanul rendelkezésemre bocsátott ajánlati felhívást, közbeszerzési eljárási dokumentációt teljes körűen megismertem, az azokban foglalt feltételeket tudomásul veszem, elfogadom és magamra nézve kötelezőnek tekintem.

Kijelentem, hogy nyertességem esetén a szerződés megkötését, majd annak alapján a teljesítést az ajánlati felhívásban, a dokumentációban, valamint az ajánlatomban foglalt tartalommal vállalom.

Kijelentem, hogy a jelen ajánlati kivonat adatai az ajánlat tartalmával megegyeznek. Tudomásul veszem, hogy a jelen ajánlati kivonat az ajánlatok bontásánál ismertetésre kerül.

Nyilatkozom, hogy az ajánlattevő a kis- és középvállalkozásokról szóló 2004. évi XXXIV. tv. (Kktv.) alapján:

- mikro-
- kis-
- közép-vállalkozásnak minősül
- nem tartozik a törvény hatálya alá.\*

/\* A megfelelő szövegrész aláhúzandó./

**1. Az ajánlattevő neve:**

**2. Az ajánlattevő székhelye:**

**3. Az egy hónapra számított díj összege: ..... Ft/hó**  
**Fizetési határidő: .....nap**

.....2010. .... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás



## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

- **Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása** (székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9., képviseli: **Szalay Ferenc elnök**), mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről a

- ..... (cégjegyzékszám: ....., székhelye: ....., képviseli: ..... mint Vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó)

között, a mai napon az alábbi feltételekkel.

A szerződő felek rögzítik, hogy a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása egyszerűsített közbeszerzési eljárást indított „A Szolnoki Kistérség központi orvosi ügyelet ellátása” tárgyában. Az ajánlati felhívás, valamint a dokumentáció ismerete alapján a Vállalkozó ajánlatot nyújtott be, melyben kijelentette, hogy nyertessége esetén a szerződés megkötését, majd annak alapján a teljesítést az általa megjelölt ellenszolgáltatásért a felhívásban és az ajánlatában foglaltak szerint vállalja. A felek a jelen szerződésben rögzítik a közöttük létrejött jogviszonnyal kapcsolatos feltételeket.

### A szerződés tárgya

1./ A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulásához tartozó Csataszög, Hunyadfalva, Kőtelek, Nagykörű, Rákóczifalva, Szajol, Szászberek, Szolnok, Tiszajenő, Tiszasüly, Tiszavárkony, Tószeg, Újszász és Vezeny települések közigazgatási területén a rendelési időn kívüli központi orvosi ügyelet folyamatos biztosítása szolnoki központtal és telephellyel (.....), az orvosi ügyelet ellátására vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályi előírások alapján.

### A felek jogai és kötelezettségei

2./ Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az 1./ pontban megjelölt települések illetékességi területén élő természetes személyek – állandó és ideiglenes lakosok, valamint egyéb okból itt tartózkodók – vonatkozásában folyamatos, alapellátási szintű központi házi orvosi ügyeleti szolgálatot lát el az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységekről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM.

rendeletben, az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendeletben, az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendeletben, az egészségügyi ellátás folyamatos működésének egyes szervezeti kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendeletben foglalt előírások alapján. Szükség esetén a Vállalkozó gondoskodik a betegnek az illetékes egészségügyi intézménybe történő szállíttatásáról.

3./ A Vállalkozó az ügyeleti szolgálatot az alábbi telephelyeken, a felsorolt ismérvek alapján látja el:

Szolnok központtal működő, 16 önkormányzat illetékességi területére kiterjedő orvosi ügyelet ellátása.

Szolnok Város területén

-munkanapokon: 19.00 órától 07.00 óráig;

-munkaszüneti, szabad- és ünnepnapokon: 07.00 órától 07.00 óráig.

A többi településen

-munkanapokon: 16.00 órától 08.00 óráig;

-munkaszüneti, szabad- és ünnepnapokon: 08.00 órától 08.00 óráig.

A következők értendő:

A Vállalkozó az ügyeleti szolgálatot a telephely(ke)n összesen hat fő orvossal (öt fő felnőtt/vegyes háziorvossal és egy fő gyermekorvossal), kettő fő ápolóval, négy fő gépjárművezetővel és négy gépjárművel, el az ügyeleti rendelőben, illetve a beteghez történő kiszállással.

Az ügyeleti szolgálatot az alábbiak szerint látja el a Vállalkozó:

#### 1/ ambuláns ellátás:

- Szolnok, Rákóczi falva, Szajol, Tószeg, Tiszajenő, Tiszavárkony, Vezseny Csataszög, Hunyadfalva, Kőtelek, Nagykőrű, Tizsasüly, Besenyszög, Újszász, Zagyvarékas települések területére vonatkozóan a Vállalkozó az ügyeleti szolgálatot munkanapokon 19.00 órától 07.00 óráig; munkaszüneti, szabad- és ünnepnapokon 24 órában, a 07.00 órától 07.00 óráig tartó rendelési idő tartama alatt egy fő ambuláns felnőtt/vegyes, 1 fő ambuláns gyermek ellátást biztosító orvos útján látja el a Szolnok, Tószegi út 21. sz. alatt. Az egy fő gyermekorvos elhelyezése Szolnok, Móra F. út 9. sz. alatt lesz biztosítva.

#### 2/ „kijárós” ellátás:

- Szolnok Város területére vonatkozóan a Vállalkozó az ügyeleti szolgálatot: munkanapokon 19.00 órától 07.00 óráig; munkaszüneti, szabad- és ünnepnapokon 24 órában, a 07.00 órától 07.00 óráig tartó rendelési idő tartama alatt 1 fő területre kijáró felnőtt/vegyes ellátást biztosító orvos útján látja el a Szolnok, Tószegi út 21. sz. alatt, illetve alól.

- Rákóczi falva, Szajol, Tószeg, Tiszajenő, Tiszavárkony, Vezseny települések területére vonatkozóan a Vállalkozó:

az ügyeleti szolgálatot munkanapokon 16.00 órától 08.00 óráig tartó rendelési idő tartama alatt, illetve munkaszüneti, szabad- és ünnepnapokon 24 órában, a 08.00 órától 08.00 óráig tartó rendelési időtartam alatt egy fő kijárós felnőtt/vegyes ellátást biztosító orvos útján látja el a Szolnok Tószegi út 21. sz. alól, illetve

- Újszász, Zagyvarékas, Szászberek települések területére vonatkozóan a Vállalkozó az ügyeleti szolgálatot:

munkanapokon 16.00 órától 08.00 óráig tartó rendelési idő tartama alatt, illetve munkaszüneti, szabad- és ünnepnapokon 24 órában, a 08.00 órától 08.00 óráig tartó rendelési időtartam alatt egy fő kijárós felnőtt/vegyes ellátást biztosító orvos útján látja el az Újszász, .....sz. alól. Újszászon telephely nem létesül, egy fő orvos és a gépkocsivezető elhelyezése megoldott.

- Csataszög, Hunyadfalva, Kőtelek, Nagykörű, Tizzasüly, Besenyszög települések területére vonatkozóan a Vállalkozó az ügyeleti szolgálatot munkanapokon 16.00 órától 08.00 óráig; munkaszüneti, szabad- és ünnepnapokon 24 órában, a 08.00 órától 08.00 óráig tartó rendelési időtartam alatt egy fő területre kijáró orvos útján látja el, aki Tizzasüly településről indulva biztosítja az ellátást. (Tizzasülyön telephely nem létesül, egy fő orvos és a gépkocsivezető elhelyezése megoldott.)

Az érintett lakossági létszám: 114.187 fő

4./ A központi orvosi ügyelet telephelye: 5000 Szolnok, ..... szám alatti két ügyeleti rendelő, melyek rendeltetésszerű használatát a hozzá tartozó közös kiszolgáló helyiségekkel (orvosi szoba, orvosi pihenő, nővér szoba, gépkocsi vezetői pihenő, közös váró helyiség, közlekedő, beteg WC, személyzeti öltöző, mosdó és WC) térítés nélkül biztosítják a Megrendelők a Vállalkozó részére a szerződés tartamára Szolnok Megyei Jogú Város polgármesterének hozzájárulásával, Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának Egészségügyi Szolgálatával közreműködésével. Az átadás feltételeit a felek külön megállapodásban rögzítik.

5./ Az ingyenes használatra átadott ügyeleti rendelő fenntartásával, működésével kapcsolatos költségeket a Vállalkozó viseli.

6./ A szolgáltatás nyújtásához szükséges gépjármű(ek)et és az alábbiakban részletezett gépeket és eszközöket, Vállalkozó biztosítja:

### A központi ügyelet

#### 2010. június 30. napjáig biztosítandó szakmai minimumfeltételei

Tárgyi feltételek	
1. Gép-műszerpark	
gépkocsi	1
URH rádiótelefon és/vagy mobiltelefon	1-1
hordozható EKG 3 csatornás, képernyővel	1
defibrillátor	1
motoros szívó, leszívókatéterek	SZ
oxigénpalack tartozékokkal	
infúziós állvány	1
laryngoscop, felnőtt, gyerek sorozat	1-1
inhalációs készülék (gyógyszerporlasztó)	1
kézi lélegeztető ambuballon (felnőtt, gyerek, csecsemő)	1-1
mobil vizsgálólámpa	1
2. Egyéb eszközök	

endotracheális, oro-, nasopharyngeális tubuskészlet	1-1
conicotomiás készlet	1
szülészeti egységcsomag (felnőtt és vegyes ügyeletben)	SZ
nyakrögzítő gallér, végtagrögzítő sín	SZ
vizsgálati cső vérvételhez	SZ
gyógyszerek	SZ
infúziók, infúziós szerelékek	SZ
ágytál	SZ
vér-, vizeletvizsgálatra alkalmas tesztcsíkok	SZ
egyszerhasználatos vénakanülök	SZ
véralkohol-vizsgálati doboz (csak felnőtt és vegyes ügyeletben)	1
steril lepedők, steril kesztyűk, alutex	SZ
dokumentáció űrlapjai	SZ
<i>3. Mobil sürgősségi felszerelés (gépkocsiban)</i>	1
URH rádiótelefon	1
sürgősségi orvosi táska	
gyógyszerek	SZ
infúziók, infúziós szerelékek	SZ
hordozható EKG képernyővel	1
hordozható oxigénpalack tartozékokkal	1
taposószívó leszívó katéterekkel	1
endotracheális, oro-, nasopharyngeális tubuskészlet	SZ
kézi lélegeztető ambuballon (maszkok)	SZ
nyakrögzítő gallér, végtagrögzítő sín	SZ
laryngoscop készlet, 2 lapocos (felnőtt, csecsemő)	2
háromszögletű kendő	SZ
alutex, steril lepedő	SZ
védőeszközök (kesztyű, szemüveg, ujjvédő)	SZ
egyszerhasználatos fecskendők, tűk, vénakanülök	SZ
nyelvlapocok	SZ
szájterpesz	1
véralkohol-vizsgálati doboz (csak felnőtt és vegyes ügyeletben)	1
Betadine oldat	SZ
ragtapasz	SZ
hulladékgyűjtő zsák	SZ
dokumentáció űrlapjai	SZ

**Központi ügyeleti ellátás  
2010. július 1. napjától biztosítandó feltételei**

*1. Helyiségek*

1.1. A rendelő általános feltételei +

1.2. Speciális feltételek

Mozgássérült részére WC (hideg-melegvizés kézmosóval) 1

Személyzeti pihenő 1

Fektető (megfigyelő) 2 vagy befogadására 1

## 2. Gép-műszerpark

Gépkocsi 4

Mobiltelefon 1-1

Inhalációs készülék (gyógyszerporlasztó) 1

Babyhaler NE

Kézi lélegeztető ambuballon (felnőtt, gyerek, csecsemő) NE 1-1

Félautomata defibrillátorNE 1

## 3. Egyéb eszközök

Endotrachealis, oro-, nasopharyngealis tubuskészlet NE 1-1

Conicotomias készlet NE 1

Szülészeti egységcsomag (felnőtt es vegyes ügyeletben) 1

Nyakrögzítő gallér, végtagrögzítő sín 1-1

Vizsgálati cső vérvételhez X

Ver-, vizeletvizsgálatra alkalmas tesztcsíkok X

Egyszerhasználatos vénakanulok X

Folyamatos hangrögzítésre alkalmas hangrögzítő készülék (telefonként) 1

Gyomormosó felszerelés 1

## 4. Mobil sürgősségi felszerelés (gépkocsinként) 1

Mobiltelefon 1

Félautomata defibrillátorNE 1

Hordozható EKG képernyővel NE 1

Hordozható oxigénpalack tartozékokkal 1

Taposószívó leszívó katéterekkel NE 1

Endotrachealis, oro-, nasopharyngealis tubuskészlet NE 1-1

Nyakrögzítő gallér, végtagrögzítő sín 1-1

Laryngoscop készlet, 2 lapocos (felnőtt, csecsemő)NE 2

Alutex, steril lepedő X

Védőeszközök (kesztyű, szemüveg, ujjvédő) X

Szájterpesz 1

Véralkohol-vizsgálati doboz (csak felnőtt es vegyes ügyeletben) 1

Hulladékgyűjtő zsák X

Dokumentáció űrlapjai X

## **Sürgősségi orvosi táska**

### *Eszközök*

Védőkesztyű (nem steril) 2 par

Lélegeztető maszk (szűrős vagy szelepes un. zsebmaszk) felnőtt, gyermek, csecsemő 3 db

Lélegeztető ballon 1

Száj-garat tubus 1-2-3 méret 1-1 db

Leszívó pumpa, leszívó katéter 12 es 16 Ch 2-2 db

Laryngealis tubus 1

Fecskendő 10 ml-es 2 db

Fecskendő 5 ml-es 2 db

Perkutan vénakanul G 16, 18 1-1 db

Injekciós tű G 18, 21, 22 2-2 db

Steril lap 6x6 2 cs.

Gyorskötöző pólya 10x5 2 db  
Vérnyomásmerő felnőtt es gyermek méretű mandzsettákkal 1  
Fonendoszkóp 1  
Reflexkalapács 1  
Hőmérő 1  
Vércukormerő 1  
Olló 1  
Kocher 1  
Idegentest-fogó 1  
Szike 1  
Csipesz 1  
Spacer 1

#### *Injekciók*

Calcimusc 2 amp  
Adrenalin hatóanyagú 5 amp  
Amiodaron hatóanyagú 1 amp  
Antihisztamin hatóanyagú 1 amp  
Atropin hatóanyagú 5 amp  
Diazepam hatóanyagú (injekcio + rectiolum) 1 amp  
Diuretikum hatóanyagú 5 amp  
Glukokortikoid hatóanyagú 1 amp  
Minor analgeticum 1 amp  
Teofillin hatóanyagú 1 amp  
Urapidil hatóanyagú 1 amp  
Izotonias konyhasóoldat 1 amp  
Desztillált víz 1 amp

#### *Infúziók*

100 ml 40% Glucose X  
Infúzió: Ringer-laktat, HHO 1-1 db  
Infúziós szerelek 2 db

#### *Tabletták*

Acetilszalicilsav hatóanyagú X  
Kaptopril (sl) hatóanyagú X  
Klopidogrel hatóanyagú X

#### *Aerosol*

Nitroglicerin hatóanyagú X  
beta-2 mimetikum hatóanyagú X

#### *Egyéb*

Bőrfertőtlenítő X  
Spatulák X  
Ragtapasz X  
Háromszögkendő 1 db  
Szülészeti egységcsomag (nyakszívó, köldökcsat, izolációs takaró, 2 par steril kesztyű) 1 db

A hiányzó eszközöket a Vállalkozó saját forrásai terhére köteles biztosítani, és a teljesítés során pótolni úgy, hogy a hatályos jogszabályokban előírt felszereltség folyamatosan biztosított legyen.

7./ A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az ügyeleti szolgálat során használt gépjárművekben folyamatosan biztosítja a hatályos jogszabályokban meghatározott eszközöket, műszereket és gyógyszereket. Vállalja továbbá, hogy szükség esetén (pl. esetleges járvány vagy közlekedési nehézséget okozó időjárási helyzet) további készenléti gépjárművet biztosít.

8/ A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az ügyeleti szolgálatot a sürgősségi betegellátásban gyakorlatot szerzett személyzettel végzi. A Vállalkozó felelősséggel tartozik az általa foglalkoztatott személyek tevékenységéért.

9./ A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az általa megszerzett működési engedély birtokában a jelen szerződés szerinti ügyeleti betegellátási tevékenységet az illetékes Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (ÁNTSZ) által kiadott érvényes működési engedély és a jogviszony egész tartamára szóló felelősségbiztosítási szerződés birtokában végezheti.

10./ A Vállalkozó MEP-pel megkötendő finanszírozási szerződés alapján, köteles a jogszabályokban előírt betegdokumentáció és adminisztráció vezetésére. Köteles továbbá folyamatos és naprakész információt szolgáltatni a MEP, az ÁNTSZ, az érintett házi orvosok részére, az adatvédelmi előírások megtartása mellett. Lakossági bejelentés, illetve megrendelői felhívás esetén annak közlésétől számítva legkésőbb 15 napon belül köteles írásban érdemi választ adni. A Vállalkozó köteles a működése során általa kezelt adatbázist megőrizni.

11./ A Vállalkozó tudomással bír arról, hogy az ügyeleti tevékenység szakmai felügyeletét az ÁNTSZ illetékes intézete látja el.

12./ A MEP és a Megrendelő, a Vállalkozó és a MEP között megkötendő finanszírozási szerződés és a hatályos jogszabályok alapján jogosultak ellenőrizni a Vállalkozó tevékenységét. A Vállalkozó túrni köteles a hatályos jogszabályok szerinti ellenőrzést, és annak elvégzéséhez a feltételeket, valamint a megfelelő időben kért dokumentációt – a megjelölt határidőre – biztosítani.

13./ A Vállalkozó MEP-pel megkötendő finanszírozási szerződés alapján, felel az ügyeleti beosztás elkészítéséért. Az ügyeleti beosztásról – a szolgálatra beosztott személyek nevének, szakképesítésének, címének és telefonszámának feltüntetésével – a Vállalkozó köteles írásban értesíteni a MEP-et, legkésőbb a tárgyhót megelőző hónap 29. napjáig. A beosztás esetleges változásait a Vállalkozó köteles írásban bejelenteni.

14./ A Vállalkozó köteles az érintett önkormányzatokkal közölni a központi orvosi ügyeletet ellátó orvosok ügyeleti telefonszámát vagy állandó elérhetőségi telefonszámát, továbbá az ügyeleti telephelyen, valamint az érintett településeken jól látható felületeken megjeleníteni azokat.

15./ A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben akár saját hibájából, akár rajta kívül álló okból nem tudja biztosítani a jelen szerződés szerinti központi orvosi ügyelet ellátását, úgy a Megrendelő jogosult intézkedni az esetleges helyettesítés iránt, amelynek összes költségét a Vállalkozó megtéríteni köteles.

16./ A Vállalkozó tevékenysége ellátása során a munkavédelmi, tűzvédelmi és higiénés előírások maradéktalan megtartásával köteles eljárni.

17./ A Vállalkozó köteles valamennyi, az ügyeleti szolgálatra vonatkozóan elkészített szabályzatát a Megrendelő részére bemutatni.

### **A vállalkozói díj**

18./ Az alapszerződés 1./ pontjában meghatározott központi orvosi ügyelet ellátásáért a Vállalkozót ..... Ft/hó (..... forint/hó) díj illeti meg. A Vállalkozó a vállalkozói díjat az alábbiak szerinti két forrásból szerzi:

1. MEP-pel megköthető (megkötött) finanszírozás alapján, a jogszabályok által meghatározott normatív támogatás.
2. a Vállalkozót ..... Ft/hó (..... forint/hó) díj és az 1-es alpontban meghatározott normatíva alapján járó finanszírozási összeg különbözete illeti meg, melyet a megrendelők biztosítják. Megrendelők az így meghatározott díjjal szemben jogosultak beszámítani a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Egészségügyi Szolgálatára, vagy annak jogutódja részére – az ügyeleti rendelő használatával felmerülő kiadások (közüzemi díjak) címén – felmerülő összeget, melyet Vállalkozó közvetlenül a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Egészségügyi Szolgálatára, vagy annak jogutódja felé megtérít

19./ A 18. pont 2. bekezdésben díjat a Megrendelők havonként utólag, a tárgyhavi OEP finanszírozás rendelkezésre állását követően, a Vállalkozó által szabályszerűen kiállított számla alapján, annak kézhezvételétől számított .....napon belül, átutalással egyenlítk ki.

20./ A Vállalkozó a díja terhére köteles biztosítani az ügyelet ellátásával kapcsolatban felmerülő összes költséget, így különösen, de nem kizárólagosan az ingyenesen használatába adott helyiségek (telephelyek) működtetésével kapcsolatos rezsi- és egyéb költséget, a közreműködők valamennyi díját és bérjellegű költségét, az ügyeleti gépjárművek üzemeltetési költségeit, a gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök beszerzésével, valamint a munkaruha és orvosi textília mosatásával kapcsolatos kiadásokat.

### **A szerződés időtartama, módosítása**

21./ A jelen bérleti szerződés meghatározott, **2010. év június hó 1. napjától 2013. év május hó 31. napjáig** terjedő időtartamra jön létre.



22./ A jelen szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét a felek csak akkor módosíthatják, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti.

### **Egyéb rendelkezések**

23./ A jelen szerződést érintő kérdésekben a kapcsolattartás módja a cégszerűen aláírt levél. A szakmai és napi operatív ügyek intézésében a Megrendelők képviselőjét a Kistérségi Társulás Kistérségi Irodája látja el.

24 A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a többször módosított 1959. évi IV. törvény szabályai, valamint a központi orvosi ügyeleti tevékenység végzésére vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

25./ A szerződésből eredő jogvitákban a felek kikötik a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét.

26./ A jelen vállalkozási szerződés mellékletét képezi a tárgyi közbeszerzési eljárás során keletkezett bármely dokumentum, de különösen.

- az ajánlati felhívás
- a közbeszerzési eljárási dokumentáció
- az ajánlat.

S z o l n o k, 2010. ....

**Megrendelő képviselőjében:**

**Vállalkozó képviselőjében:**

.....  
**Szalay Ferenc**  
**Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása**  
**elnök**

.....  
**Vállalkozó**

## **MELLÉKLETEK**

- **1.** Használati szerződés
- **2.** Megállapodás működési költségek megtérítéséről
- **3.** Leltár

## HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyfelől a **Szolnoki Megyei Jogú Város** (székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.; képviseli: **Szalay Ferenc** polgármester, mint **használatba adó**, továbbiakban: Használatba adó, másfelől a ..... (székhelye: .....; cégjegyzékszám: .....; képviseli: ....) mint **használatba vevő**, továbbiakban: Használatba vevő között a mai napon az alábbi feltételekkel:

A Használatba adó a kistérségi központi orvosi ügyelet ellátása tárgyú, közösségi értékhatárt meghaladó értékű egyszerűsített közbeszerzési eljárás alapján létrejött szerződésből eredő szolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez a Használatba vevőnek átadja az egészségügyi szolgáltatások teljesítését célzó, önkormányzati tulajdonú ingatlant és egyéb vagyontárgyakat:

- A Szolnok, Móra F. u. 9 szám alatti, összesen 243,58 m<sup>2</sup>, melyből kizárólagosan használt 21,43 m<sup>2</sup> és 21,47m<sup>2</sup> alapterületű rendelők, valamint a rendelőkhez tartozó 200,68m alapterületű kiegészítő és egyéb helyiségeket: orvosi szoba, orvosi pihenő, nővér szoba, gépkocsi vezetői pihenő, közös váró, feljáró, beteg WC, személyzeti öltöző, mosdó, WC.
- a jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező leltárban felsorolt eszközöket, berendezési, felszerelési tárgyakat, mennyiségben részletezve.

### I. Ingatlanra vonatkozó szabályok:

1./ A Használatba adó a rendelők és kiegészítő helyiségek állagának évenkénti felmérésével a felújítási munkálatokra ütemtervet készít és azokat az ütemterv szerint - költségvetési fedezet függvényében - elvégzi. A használatba adott rendelők és a rendelőkhez tartozó kiegészítő és egyéb helyiségek javítása, karbantartása a használatba vevő kötelezettsége.

2./ A Használatba vevő vállalja, hogy a rendelőt rendeltetésszerűen használja, állagának megőrzéséről jó gazda módjára gondoskodik. A rendelők és a hozzátartozó helyiségek, valamint a használt alapterület arányában környezetének rendben tartásáról, gondoskodik.

3./ A Használatba vevő vállalja, hogy a kizárólagos használatába adott rendelők és a hozzátartozó kiegészítő és egyéb helyiségek működési költségeit, Használatba adóval kötött külön megállapodásban rögzítettek szerint kiegyenlíti.

4./ A Használatba vevő az ingyenes használat fennállásának időtartama alatt köteles a rendes gazdálkodás szabályai szerint eljárni. A használatába vett ingatlanban átalakítást csak a tulajdonos engedélyével végezhet. A tulajdonos engedélyével és beleegyezésével végzett értéknövelő, fejlesztő beruházások értékét a tulajdonos nem köteles megtéríteni.

Engedély nélküli átalakítás esetén az eredeti állapotot köteles saját költségén helyreállítani. A szerződés megszűnéskor az ingatlant eredeti- és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles a Használatba adónak visszaadni.

5./ A Használatba adó jogosult az ingatlan rendeltetésszerű használatát ellenőrizni, indokolt esetben a tulajdonos önkormányzatot értesíteni a Használatba vevő szerződészegő magatartásáról.

## II. Ingóságokra vonatkozó szabályok:

1./ A Használatba vevő vállalja, hogy a leltárban szereplő berendezési és felszerelési tárgyakat rendeltetésszerűen használja, állagának megőrzéséről jó gazda módjára gondoskodik. Köteles jelen szerződés megszűnésekor azokkal használható állapotban, leltár szerint elszámolni, szükség esetén a hiányt pótolni. A közös használatú épület részek és berendezési, felszerelési tárgyak esetében a szerződő felek leltárfelelőssége egyetemleges.

## III. Egyéb rendelkezések:

1./ Jelen szerződés 2010. június 1-jén lép hatályba és határozott időtartamra 2013. május 31-ig szól.

2./ Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

3./ Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi az 1. sz. melléklet.

4./ Felek kölcsönösen törekednek arra, hogy jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket elsősorban peren kívül rendezik. Ennek eredménytelensége esetén a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók. Felek kikötik a Szolnoki Városi Bíróság kizárólagos illetékességét.

Szolnok, 2010. ....

\_\_\_\_\_

**Használatba adó**

**Használatba vevő**

## MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyfelől a **Szolnok Megyei Jogú Város** (székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.), mint használatba adó (a továbbiakban: Használatba adó), másfelől a ..... (székhelye: .....; cégjegyzékszám: .....; képviseli: .....) mint használatba vevő (a továbbiakban: Használatba vevő) között, az egészségügyi szolgáltatás céljára átadott rendelők és a hozzá tartozó kiegészítő helyiségek működési, fenntartási költségeinek megosztása és kiegyenlítése tárgyában az alábbi feltételekkel:

1./ A Használatba adó vállalja, hogy kötelezettségvállalása alapján a központi orvosi ügyelettel kapcsolatosan folyamatosan felmerülő működési, fenntartási kiadásokat kiegyenlíti Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Egészségügyi Szolgálatára javára.

2./ A Használatba vevő vállalja, hogy a kistérségi központi orvosi ügyelet ellátása tárgyú vállalkozási szerződés szerinti kötelezettségvállalása alapján az egészségügyi feladattal kapcsolatosan felmerülő működési, fenntartási kiadásokat számla alapján megtéríti.

A Használatba vevő tudomásul veszi, hogy a működési, fenntartási költségeket tartalmazó mindenkori számlaérték megosztása Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának Egészségügyi Szolgálatára és a Használatba adó között az alábbiak szerint történik:

Megnevezés:	Gyermekügyelet:	Felnőtt ügyelet:
• Áramdíj	11,0 %-át	8,0 %-át
• Víz-, csatornadíj	1/11-ed része	34,0 %-át
• Távhőszolgáltatás	1/17-ed része	1/17-ed része
• Telefon díj:	a tényleges számlaérték szerinti díját	
• Szemétszállítási díj	1/17-ed része	1/17-ed része
• Egyéb költségek	a tényleges igénybevétel ill. számlaérték szerinti	

mértékben.

3./ A Használatba vevő vállalja, hogy a kistérségi központi orvosi ügyelet ellátásával kapcsolatosan felmerülő működési, fenntartási költségeket a Használatba adó számlája alapján, annak ..... számú elszámolási számlájára 8 napos fizetési határidővel megtéríti.

4./ A jelen megállapodás 2010. június 1-jén lép hatályba és határozatlan időtartamra szól.

Szolnok, Szolnok, 2010. ....

**Használatba adó**

**Használatba vevő**

**A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának  
5/2010.(I. 27.) számú határozata**

**a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása központi orvosi ügyeletének ellátására  
vonatkozó közbeszerzési eljárás megindításáról**

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásairól szóló 2004. évi CVII. törvény, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152.§-ának (1) bekezdése alapján, figyelemmel az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V.11.) ESzCsM rendeletben foglaltakra, továbbá az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvényre, az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Korm. rendeletre, valamint a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. Törvény alapján az alábbi határozatot hozza:

**A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa a Szolnoki Kistérség központi orvosi ügyeletének ellátására vonatkozó közbeszerzési eljárás megindításával kapcsolatos határozat elfogadásának tovább gondolását javasolja a napirendi pont megtárgyalásakor elhangzott kiegészítésekkel, módosításokkal.**

**Határidő:** értelemszerűen/2010. február 15.

**Felelős:** Szalay Ferenc a Társulási Tanács Elnöke

**A végrehajtásban közreműködik:** A Társulási Tanács munkaszervezete

**Értesülnek:** Szalay Ferenc a Társulási Tanács elnöke  
a Társulási Tanács tagjai  
a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa Kistérségi Irodája

Szolnok, 2010. január 27.

**Balogh Zoltán**  
elnökhelyettes

**Hatvani Lajos**  
elnökhelyettes

**Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa  
6/2010. (I.27) számú határozata**

**a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa Kistérségi Iroda 2009. évi költségvetéséről szóló 30/2009. (II.24.) határozat módosításáról**

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásairól szóló 2004. évi CVII. törvény, valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény alapján az alábbi határozatot hozza:

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulási Tanácsa a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság javaslata alapján a **Kistérségi Iroda** 2009. évi módosított költségvetését a határozat 1. melléklete alapján elfogadja.

**Végrehajtásban közreműködik:**

Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa Kistérségi Irodája

**Erről értesülnek:** Szalay Ferenc a Társulási Tanács elnöke  
A Társulási Tanács tagjai  
Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa Kistérségi Irodája

Szolnok, 2010. január 27.

**Balogh Zoltán**  
elnökhelyettes

**Hatvani Lajos**  
elnökhelyettes

**Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása  
Társulási Tanácsa Kistérségi Irodája  
2009. évi költségvetésének 5. módosítása**

Az intézmény 2009. évi költségvetésének módosítása kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint módosul:

**Bevételi oldalon:**

Normatíva támogatás csökkenés lemondás miatt (szociális, közoktatás)	- 4.907 eFt
Központosított támogatás kereset-kiegészítés	49 eFt
<b>Összesen:</b>	<b>- 4.858 eFt</b>

Bevételi előirányzat kerül lebontásra a kiadási előirányzat azonos összegű növelése mellett.

**Kiadási oldalon:**

Dologi kiadások:	- 2.625 eFt
Működési fenntartói támogatás:	- 2.233 eFt
<b>Összesen:</b>	<b>- 4.858 eFt</b>



**Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa  
7/2010. (I.27.) számú határozata**

**a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Besenyszögi Központja  
2009. évi költségvetéséről szóló 33/2009. (II.24.) határozat módosításáról**

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásairól szóló 2004. évi CVII. törvény, valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény alapján az alábbi határozatot hozza:

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulási Tanácsa az érintett Területi Bizottság javaslata alapján a **Szociális Szolgáltató Besenyszögi Központja** 2009. évi módosított költségvetését a határozat 1. melléklete alapján elfogadja.

**Végrehajtásban közreműködik:**

A területileg illetékes Területi Szociális Bizottság  
Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa Kistérségi Irodája

**Erről értesülnek:** Szalay Ferenc a Társulási Tanács elnöke  
A Társulási Tanács tagjai  
Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa Kistérségi Irodája

Szolnok, 2010. január 27.

**Balogh Zoltán**  
elnökhelyettes

**Hatvani Lajos**  
elnökhelyettes

**Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása  
Szociális Szolgáltató Besenyszögi Központja  
2009. évi költségvetés 4. számú módosítása**

Az intézmény 2009. évi költségvetése és kiemelt előirányzatai az alábbiak szerint módosulnak:

1. A bevételi jogcímenek belülről

Felügyeleti szervtől kapott támogatás (központosított támogatás kereset kiegészítés)	+ 3.254 eFt
Működési célú támogatás értékű bevétel	- 6.157 eFt
Intézményi ellátási díj	+ 7.413 eFt
<b>Összesen:</b>	<b>4.510 eFt</b>

bevételi előirányzat kerül lebontásra a kiadási előirányzat azonos összegű növelése mellett.

2. A kiadási jogcímenek belülről:

Személyi juttatások	2.562 eFt
Munkaadókat terhelő járulékok	692 eFt
Működési célú pénzeszköz átadás non-profit szervezetnek:	1.256 eFt
<b>Összesen:</b>	<b>4.510 eFt</b>

**Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa**

**8/2010. (I.27.) számú határozata**

**a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Zagyva menti Integrált Központ 2009. évi költségvetéséről szóló 34/2009. (II.24.) határozat módosításáról**

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásairól szóló 2004. évi CVII. törvény, valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény alapján az alábbi határozatot hozza:

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulási Tanácsa az érintett Területi Bizottság javaslata alapján a **Zagyva menti Integrált Központ** 2009. évi módosított költségvetését a határozat 1. melléklete alapján elfogadja.

**Végrehajtásban közreműködik:**

A területileg illetékes Területi Szociális Bizottság

Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa Kistérségi Irodája

**Erről értesülnek:** Szalay Ferenc a Társulási Tanács elnöke

A Társulási Tanács tagjai

Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa Kistérségi Irodája

Szolnok, 2010. január 27.

**Balogh Zoltán**  
elnökhelyettes

**Hatvani Lajos**  
elnökhelyettes

**Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Zagyva menti Integrált Központ  
2009. évi költségvetési rendeletének 4. sz. módosítása**

Az intézmény 2009. évi költségvetésének módosítása kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint módosul:

**Bevételi oldalon:**

Központosított támogatás: (kereset-kiegészítés):	1.849 eFt
normatíva lemondás miatti csökkenés	- 412 eFt

**Összesen: 1.437 eFt**

Bevételi előirányzat kerül lebontásra a kiadási előirányzat azonos összegű növelése mellett.

**Kiadási oldalon:**

Személyi juttatások:	1.071 eFt
Dologi kiadások:	366 eFt

**Összesen: 1.437 eFt**

**Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa  
9/2010. (01.27.) számú határozata**

**A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató  
Központ Rákóczipalva 2009. évi költségvetéséről szóló 35/2009. (II.24.) határozat  
módosításáról**

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa a települési önkormányzatok  
többcélú kistérségi társulásairól szóló 2004. évi CVII. törvény, valamint az államháztartásról  
szóló 1992. évi XXXVIII. törvény alapján az alábbi határozatot hozza:

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulási Tanácsa az érintett Területi Bizottság javaslata  
alapján a **Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ Rákóczipalva** 2009. évi  
módosított költségvetését a határozat 1. számú melléklete alapján elfogadja.

**Végrehajtásban közreműködik:**

A területileg illetékes Területi Szociális Bizottság  
Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa Kistérségi Irodája

**Erről értesülnek:** Szalay Ferenc a Társulási Tanács elnöke  
A Társulási Tanács tagjai  
Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa Kistérségi  
Irodája

Szolnok, 2010. január 27.

**Balogh Zoltán**  
elnökhelyettes

**Hatvani Lajos**  
elnökhelyettes

**Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ  
2009. évi költségvetésének 4. számú módosítása**

Az intézmény 2009. évi költségvetése és kiemelt előirányzatai az alábbiak szerint módosulnak:

1. A bevételi jogcímenek belül  
     Központosított támogatás (kereset kiegészítés)      1.863.000,-Ft

bevételi előirányzat **növekedés** kerül lebontásra a kiadási előirányzat azonos összegű növelése mellett.

2. A kiadási jogcímenek belül  
     Személyi juttatások      1.458.000,-Ft  
     Munkaadókat terhelő járulékok      405.000,-Ft  
     Összesen:      1.863.000,-Ft

3. A bevételi jogcímenek belül  
     2009. évi szociális normatíva lemondás      1.811.100,-Ft  
     Önkormányzati hozzájárulás      6.257.800,-Ft  
     Összesen:      8.068.900,-Ft

bevételi előirányzat **csökkenés** kerül lebontásra a kiadási előirányzat azonos összegű csökkenése mellett.

4. A kiadási jogcímenek belül  
     Dologi kiadások      3.811.100,-Ft  
     Tartalék      4.257.800,-Ft  
     Összesen:      8.068.900,-Ft

**Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa  
10/2010(I.27.) számú határozata**

**A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Humán Szolgáltató Központja 2009. évi költségvetéséről szóló 32/2009. (II.24.) határozat módosításáról**

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásairól szóló 2004. évi CVII. törvény, valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény alapján az alábbi határozatot hozza:

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulási Tanácsa az érintett Területi Bizottság javaslata alapján a **Humán Szolgáltató Központja** 2009. évi 4. sz. módosított költségvetését a határozat 1. melléklete alapján elfogadja.

**Végrehajtásban közreműködik:**

A területileg illetékes Területi Szociális Bizottság  
Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa Kistérségi Irodája

**Erről értesülnek:** Szalay Ferenc a Társulási Tanács elnöke

A Társulási Tanács tagjai

Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa Kistérségi Irodája

Szolnok, 2010. január 27.

**Balogh Zoltán**  
elnökhelyettes

**Hatvani Lajos**  
elnökhelyettes

**Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Humán Szolgáltató Központja**  
**2009. évi költségvetés 4. számú módosítása**

Az intézmény 2009. évi költségvetése és kiemelt előirányzatai az alábbiak szerint módosulnak:

1. Felügyeleti szervtől kapott támogatás:	9.959 eFt
(központosított támogatásból: kereset-kiegészítés):	4.669 eFt
Szociális foglalkoztatás támogatása:	4.458 eFt
Önkormányzati támogatás	832 eFt
2. Saját hatáskörben emelt előirányzat módosítás	39.300 eFt
– Hatósági jogkörhöz köthető működési bevétel	eFt
– Egyéb saját bevétel	eFt
– Általános forgalmi adó – bevételek, - visszatérülések	eFt
– Hozam- és kamatbevételek összesen	eFt
– Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	eFt
– Támogatásértékű bevételek összesen	39.072 eFt
- támogatásértékű működési bevétel	30.155 eFt
- támogatásértékű felhalmozási bevétel	8.917 eFt
- felhalmozási célú pénzeszköz átv.állh.kívülről	eFt
- működési célú pénzeszköz átv.állh.kívülről	228 eFt
<b>Bevételek összesen:</b>	<b>49.259 eFt</b>
– Személyi juttatások	22.043 eFt
– Tb. járulék	2.811 eFt
– Munkaadói járulék	26 eFt
– Egészségügyi hozzájárulás	67 eFt
– Start kártyával rendelkezők utáni járulék	371 eFt
– Táppénz hozzájárulás	eFt
– Dologi kiadások	15.303 eFt
– Pénzeszköz átadás, egyéb támogatás	eFt
– Ellátottak pénzbeli juttatása	eFt
– Felújítási kiadások	8.638 eFt
– Felhalmozási kiadások	eFt
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>49.259 eFt</b>



**Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa  
11/2010.(I.27.) számú határozata**

**a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézménye 2009. évi költségvetéséről szóló 31/2009. (II.24.) határozat módosításáról**

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásairól szóló 2004. évi CVII. törvény, valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény alapján az alábbi határozatot hozza:

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulási Tanácsa az érintett Területi Bizottság javaslata alapján az **Egyesített Szociális Intézménye** 2009. évi módosított költségvetését a határozat 1. melléklete alapján elfogadja.

**Végrehajtásban közreműködik:**

A területileg illetékes Területi Szociális Bizottság  
Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa Kistérségi Irodája

**Erről értesülnek:** Szalay Ferenc a Társulási Tanács elnöke

A Társulási Tanács tagjai

Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa Kistérségi Irodája

Szolnok, 2010. január 27.

**Balogh Zoltán**  
elnökhelyettes

**Hatvani Lajos**  
elnökhelyettes

**Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézménye**  
**2009. évi költségvetés 4. sz. módosítása**

Az intézmény 2009. évi költségvetése és kiemelt előirányzatai az alábbiak szerint módosulnak:

## 1. A bevételi jogcímenek belül:

Felügyeleti szervtől kapott támogatás: (központosított támogatás kereset kiegészítés)	11.808 eFt
Önkormányzati támogatás	665 eFt
Önkormányzati támogatás csökkenés (Tószeg, Vezseny)	- 3.035 eFt
Egyéb saját bevétel	5.500 eFt
 Véglegesen átvett pénzeszközök:	 100 eFt
működési célú pénzeszköz:	100 eFt
 <b>Összesen:</b>	 <b>15.038 eFt</b>

bevételi előirányzat kerül lebontásra a kiadási előirányzat azonos összegű növelése mellett.

## 2. A kiadási jogcímenek belül:

Személyi juttatások	9.802 eFt
Munkaadókat terhelő járulékok	2.671 eFt
Dologi kiadások:	- 2.935 eFt
Felújítási kiadások:	0 eFt
Beruházási kiadások:	5.500 eFt
 <b>Összesen:</b>	 <b>15.038 eFt</b>

**Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa  
12/2010. (I.27.) számú határozata**

**a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 2009. évi költségvetéséről  
szóló 36/2009. (II.24.) számú határozat módosításáról**

A Szolnoki Kistérségi Többcélú Társulás (továbbiakban: Társulás) Társulási Tanácsa az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 65. § (5) bekezdésében és a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény 4. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 2009. évi 1. számú módosított pénzügyi tervéről (költségvetéséről) az alábbi határozatot hozza.

**1. A határozat hatálya**

A határozat hatálya a Társulásra, a Társulási Tanácsára, és az általa létrehozott és fenntartott költségvetési szervekre (intézményekre), bizottságaira, továbbá a Kistérségi Társulás munkaszervezetére terjed ki.

**2. A módosított költségvetés bevételei és kiadásai**

**I. Társulási szintű bevételi, kiadási előirányzatokat érintő módosítások**

1. A 2009. január 1. és május 31. között pótelőirányzatként biztosított állami támogatások, növekedése miatt az alaphatározat 3.1) bekezdésben megállapított

kiadási főösszegét	59 180 e Ft-tal
bevételi főösszegét	59 180 e Ft-tal

módosítja és a Társulás 2009. évi

módosított kiadási főösszegét	2 003 019 e Ft-ban
módosított bevételi főösszegét	2 009 019 e Ft-ban

állapítja meg.

**2. A bevételi jogcímeken belül**

Véglegesen átvett pénzeszközök (pályázat)	37 054 e Ft
Saját működési intézményi bevétel	12 913 e Ft
2009. évi normatíva lemondás	- 4 907 e Ft
Központosított támogatás	23 413 e Ft
Önkormányzati támogatás csökkenés	- 9 293 e Ft
összesen:	59 180 e Ft

módosított előirányzatot hagy jóvá.

**3. A kiadási jogcímeken belül**

Személyi jellegű kiadások:	36 984 e Ft
Munkaadói járulékok:	7 410 e Ft
Dologi kiadások:	9 129 e Ft
Működési célú pénzeszköz átadás:	- 2 223 e Ft
Tartalékok	- 6258 e Ft
Felhalmozási kiadások	14 138 e Ft
Összesen:	59 180 e Ft

módosított előirányzatot hagy jóvá.

## I.A Társulás és intézményeit érintő módosítások

### 1. Egyesített Szociális Intézmény, költségvetési szerv

Személyi jellegű kiadások:	9 802 e Ft
Munkaadókat terh. járulékok:	2 671 e Ft
Dologi kiadások	- 2 935 e Ft
Felhalmozási kiadások:	5 500 e Ft
ebből: Felújítási kiadások	0 e Ft
Beruházási kiadások	5 500 e Ft
összesen:	15 038 e Ft

kiadási előirányzatait megemeli a bevételi előirányzat egyidejű növelésével:

Saját működési bevétel	5 500 e Ft
Működési célú fenntartói támogatás	12 473 e Ft
Véglegesen átvett pénzeszköz	100 e Ft
Önkormányzati támogatás csökkenés	- 3 035 e Ft
Összesen:	15 038 e Ft

### 2. Humán Szolgáltató Központ, költségvetési szerv

Személyi jellegű kiadások:	22 043 e Ft
Munkaadókat terh. járulékok:	3 275 e Ft
Dologi kiadások	15 303 e Ft
Felhalmozási kiad.	8 638 e Ft
összesen:	49 259 e Ft

kiadási előirányzatait megemeli a bevételi előirányzat egyidejű növelésével:

Támogatás értékű működési bevétel	30 155 e Ft
Támogatás értékű felhalmozási bevétel	8 917 e Ft
Véglegesen átvett pénzeszköz	228 e Ft
Működési célú fenntartói támogatás	9 959 e Ft
összesen:	49 259 e Ft

### 3. Szociális Szolgáltató Besenyszögi Központja

Személyi jellegű kiadások:	2 562 e Ft
Munkaadókat terh. járulékok:	692 e Ft
Dologi kiadások:	0 e Ft
Működési célú pe. átadás	1 256 e Ft
Összesen	4 510 e Ft

kiadási előirányzatait megemeli a bevételi előirányzat egyidejű növelésével:

Működési célú fenntartói támogatás	3 254 e Ft
Saját intézményi működési bevétel	7 413 e Ft
Működési célú támog. ért. bevétel	-6 157 e Ft
Összesen	4 510 e Ft

### 4. Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ Rákóczi falva

Személyi juttatások	1 467 e Ft
Munkaadókat terh. járulékok:	396 e Ft
Dologi kiadások:	- 1 811 e Ft
Tartalék:	- 6 258 e Ft
Támogatás értékű működési kiadás	0 e Ft
Összesen	- 6 206 e Ft

kiadási előirányzatait megemeli a bevételi előirányzat egyidejű növelésével:

Működési célú átvett pénzeszköz	- 6 258e Ft
Működési célú fenntartói támogatás	52 e Ft
Összesen	- 6 206 e Ft
5. Zagyva menti Integrált Központja	
Személyi jellegű kiadások:	1 071e Ft
Munkaadókat terh. járulékok:	366 e Ft
Dologi kiadások:	0 e Ft
Összesen	1 437 e Ft
kiadási előirányzatait megemeli a bevételi előirányzat egyidejű növelésével	
Működési célú fenntartói támogatás	1 437 e Ft
Összesen	1 437 e Ft
6. Kistérségi Iroda és részben önálló költségvetési szervei	
Személyi jellegű kiadások:	39 e Ft
Munkaadókat terh. járulékok:	10 e Ft
Működési célú pénzeszköz átadás	- 2 223 e Ft
Tartalék	0 e Ft
Dologi kiadások:	- 2 684 e Ft
Felhalmozási kiadás	0 e Ft
Összesen:	- 4 858 e Ft
kiadási előirányzatait megemeli a bevételi előirányzat egyidejű növelésével:	
Központosított támogatás	49 e Ft
Normatíva támogatás lemondás	- 4907 e Ft
Működési célú fenntart. tám.átadás	0 e Ft
Működési célú átvett pe.	0 e Ft
- ebből: önkormányzati hozzájár.	0 e Ft
Összesen:	- 4 858 e Ft

### 3. A költségvetés végrehajtásának szabályai

(1) A Társulás költségvetésének végrehajtásáért a Társulási Tanács elnöke, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a Társulási Tanács munkaszervezetének a vezetője felelős.

(2) Amennyiben az önálló intézmények 30 napot elérő, vagy meghaladó elismert tartozásállománya további 30 napig fennáll, és mértékét tekintve a költségvetési szerv éves eredeti kiadása eléri, az öt millió Ft-ot, azt a költségvetési szerv vezetője haladéktalanul köteles jelenteni a Társulási Tanács munkaszervezete vezetőjének.

(3) Az önállóan gazdálkodó költségvetési szervek a határozatban meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek. Többletbevételük terhére csak a forrásképződés mértékének, illetve ütemének figyelembe vételével és az intézmény biztonságos működésének szem előtt tartásával vállalhatnak kötelezettséget.

(4) A Társulás felügyelete alá tartozó költségvetési szervek a többletbevételük terhére, a felhalmozási jellegű kiadási előirányzataikat saját hatáskörben nem emelhetik fel, csak a Társulási Tanács jóváhagyását követően.

(5) Az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv vezetője a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-változtatásról 15 napon belül köteles a Társulási Tanács munkaszervezetének vezetőjét tájékoztatni.

(6) Az önálló gazdálkodási jogkörrel felruházott költségvetési szervek kötelesek saját hatáskörükben kialakított számviteli rendjüket - a Társulási Tanács munkaszervezetének vezetője által meghatározott módon - számviteli politikájukban és számlarendjükben rögzíteni.

(7) Valamennyi költségvetési szerv köteles a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályzatot a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével elkészíteni, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelőség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

(8) A feladat elmaradásából származó - személyi és dologi - megtakarítások felhasználására csak a Társulási Tanács engedélyével kerülhet sor.

(9) A Társulási Tanács által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat - valamennyi önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, saját költségvetése tekintetében - az intézményvezetők kötelesek betartani.

(10) A Társulási Tanács munkaszervezete, valamint a létrehozott és fenntartott önállóan gazdálkodó költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a Társulási Tanács munkaszervezetének vezetője által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

#### **4. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése**

(1) A költségvetés végrehajtását az önállóan gazdálkodó költségvetési szervek tekintetében a belső ellenőrzési terv alapján a Szolnok Megyei Jogú Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési osztálya a területileg illetékes szociális bizottságok és a Társulási tanács munkaszervezete összehangoltan köteles ellenőrizni. Az ellenőrzés tapasztalatairól a Szolnok Megyei Jogú Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési osztálya a Társulási Tanács elnökét köteles tájékoztatni.

(2) Valamennyi önállóan gazdálkodó költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni a saját és a hozzá tartozó részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv belső ellenőrzésének megszervezéséről.

## **5. Záró és vegyes rendelkezések**

Ez a határozat a kihirdetés napján lép hatályba.

**Erről értesülnek:** Szalay Ferenc a Társulási Tanács elnöke  
A Társulási Tanács tagjai  
Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa Kistérségi Irodája

Szolnok, 2010. január 27.

**Balogh Zoltán**  
elnökhelyettes

**Hatvani Lajos**  
elnökhelyettes

**Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása**  
**Társulási Tanácsa**  
**2009. évi költségvetésének 5. módosítása**

Az intézmény 2009. évi költségvetésének módosítása kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint módosul:

**Bevételi oldalon:**

Saját intézményi működési bevétel:	12 913 eFt
Működési célú átvett pénzeszközök:	36 726 eFt
Véglegesen átvett pénzeszközök (pályázatok):	328 eFt
Normatíva támogatás csökkenés lemondás miatt:	- 4 907 eFt
Önkormányzati támogatás csökkenés (Tószeg, Vezseny, Martfű, Rákóczi falva)	- 9 293 eFt
Központosított támogatás:	23 413 eFt
<b>Összesen:</b>	<b>59 180 eFt</b>

bevételi előirányzat kerül lebontásra a kiadási előirányzat azonos összegű növelése mellett.

**Kiadási oldalon:**

Személyi juttatások:	36 984 eFt
Munkaadókat terhelő járulékok:	7 410 eFt
Dologi kiadások:	9 129 eFt
Működési célú pénzeszköz átadás	- 2 223 eFt
Beruházások:	14 138 eFt
Tartalék:	- 6 258 eFt

**Összesen:** **59 180 eFt**



**Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának  
13/2010. (I.27.) számú határozata**

**A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása és tagtelepülései esélyegyenlőségi programjainak elkészítési kötetéről**

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény, továbbá a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény, alapján, figyelemmel az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben foglaltakra, az alábbi határozatot hozza:

- 1.) A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása felhívja a tagtelepülések figyelmét az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 2010. január 1-től hatályba lépett módosítására, mely értelmében a helyi önkormányzatnak és a többcélú kistérségi társulásnak a jövőben kötelezően el kell fogadnia az öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programját, melynek legkésőbb 2010. június 30-ig meg kell történnie.
- 2.) A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása felkéri tagtelepüléseit, hogy a településre vonatkozó öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programját legkésőbb 2010. április 30-ig fogadtassa el a település közgyűlésével, képviselő testületi ülésével. Az így elfogadott helyi esélyegyenlőségi programot a települések elektronikusan megküldik a Társulás Irodája részére, hogy kiegészülve a Társulás esélyegyenlőségi programjával a 2010. júniusában megtartandó Társulási ülésen konstatálni lehessen, hogy kistérségi társulásunk eleget tett a 2003. évi CXXV. törvény 2010. január 1-től hatályba lépett módosításában foglaltaknak.

**Határidő:** tagtelepülések részéről 2010. április 30.  
Társulás részéről 2010. június 30.

**Felelős:** Szalay Ferenc a Társulási Tanács elnöke, a tagtelepülések polgármesterei

**A végrehajtásban közreműködik:** A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa Kistérségi Irodája, a tagtelepülések program végrehajtásért felelős tagjai, szervezetei

**Értesülnek:** Szalay Ferenc a Társulási Tanács elnöke  
A Társulási Tanács tagjai  
Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa Kistérségi Irodája

Szolnok, 2010. január 27.

**Balogh Zoltán**  
elnökhelyettes

**Hatvani Lajos**  
elnökhelyettes

**A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának  
14/2010. (I.27.) számú határozata  
Ajánlás a tizzasülyi tanyagondnoki állás betöltésére vonatkozóan**

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény, a területfejlesztési és a területrendezésről szóló módosított 1996. évi XXI törvény alapján az alábbi határozatot hozza:

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa ajánlja Csapó Pálné asszonynak, a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Besenyszögi Központ igazgatójának, hogy a tizzasülyi telephely tanyagondnoki feladatok elvégzésére vonatkozó, 2009. decemberében elindított pályázatot – figyelembe véve a 2010. január 1-én hatályba lépett Kjt. módosítást – ismétlje meg. A jelenleg közalkalmazotti jogviszonyban dolgozó – a megelőző pályázat alapján nyertes – tanyagondnokkal a próbaidős munkaviszonyát mindaddig az időpontig tartsa fenn, amíg a korábban említett, új pályázat eredményesen lezárul.

**Értesülnek:** Szalay Ferenc a Társulási Tanács elnöke  
A Társulási Tanács tagjai  
Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa Kistérségi Irodája

Szolnok, 2010. január 27.

**Balogh Zoltán**  
elnökhelyettes

**Hatvani Lajos**  
elnökhelyettes

**A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának  
15/2010. (I.27.) számú határozata  
Zárt ülés elrendeléséről**

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény, a területfejlesztési és a területrendezésről szóló módosított 1996. évi XXI törvény alapján az alábbi határozatot hozza:

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa zárt ülés megtartását rendelte el.

**Értesülnek:** Szalay Ferenc a Társulási Tanács elnöke  
A Társulási Tanács tagjai  
Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa Kistérségi Irodája

Szolnok, 2010. január 27.

**Balogh Zoltán**  
elnökhelyettes

**Hatvani Lajos**  
elnökhelyettes